

Управление образования и науки Тамбовской области
Тамбовское областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Тамбовский областной медицинский колледж»

Рассмотрено
на Управляющем
совете колледжа
Протокол № 5
от «07» 07 20 16

Утверждаю
Директор ТОГБПОУ
«Тамбовский областной
медицинский колледж»
Е.В. Лапочкин
«12» 07 20 16 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О НОРМИРОВАНИИ И СООТНОШЕНИИ УЧЕБНОЙ И ДРУГОЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

Тамбов 2016

1. Общие положения

1.1 Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", законом Тамбовской области от 1 октября 2013 г. N 321-З "Об образовании в Тамбовской области" (принят Тамбовской областной Думой 27 сентября 2013 г.), Уставом колледжа

1.2. Настоящее положение регулирует нормирование и соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников колледжа в пределах учебного года.

1.3. Настоящее Положение распространяется на всех штатных и внештатных педагогических работников колледжа, работающих на условиях трудового договора.

2. Структура рабочего времени педагогических работников

2.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

2.2 Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.3 К педагогическим работникам Колледжа относят должность преподавателя. Продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается в количестве 36 часов в неделю при работе, на 1,0 ставку. При работе на доли ставок все нормы рабочего времени определяются пропорционально. Как правило, в Колледже устанавливается 6-ти дневная рабочая неделя и, соответственно, 6-ти часовой рабочий день для педагогических работников.

2.4 Расчет максимально возможного фонда рабочего времени педагогического работника приведен в таблице 1.

Таблица 1 Расчет максимально возможного фонда рабочего времени педагогического работника

№ п/п	Показатель	Расчетная формула	Значение		
			дни	недели	часы
1	Календарный фонд рабочего времени за учебный год		365	52	
2	Выходные, праздники	68 дней	68		
3	Продолжительность рабочего дня	36 часов / 6 дней			6
4	Табельный фонд рабочего времени	Стр. 4.1+ стр. 4.2	297		1774
4.1	в т.ч. дней с продолжительностью 6 часов		289		1734
4.2	в т.ч. дней с продолжительностью 5 часов	5 часов *8 дней	8		40
5	Очередные отпуска (календарные дни)		56		336
6	Максимально возможный фонд рабочего времени	Стр. 4 – стр. 5	241		1438

Ежегодно размер максимально возможного фонда рабочего времени педагогического работника уточняется на основе производственного календаря и утверждается приказом директора. При расчетах объема учебной работы, планировании и учете труда педагогических работников академический (учебный) час приравнивается к астрономическому.

2.5 В рамках расчета максимально возможного фонда рабочего времени педагогического работника для выполнения учебной (аудиторной и внеаудиторной) работы введем понятие «продолжительность первой половины рабочего дня», для выполнения внеучебной работы - «продолжительность второй половины рабочего дня».

3 Нормы трудоемкости и нормы напряженности труда педагогических работников

3.1 Норма учебной работы педагогическим работникам устанавливается в размере до 1440 часов в учебном году на педагогического работника (первая половина рабочего дня).

Учебная нагрузка педагогического работника регулируется расписанием. Педагогический работник может отрабатывать свою норму часов не ежедневно, а в течение определенных дней в неделю, при этом концентрация учебных занятий (норма напряженности (интенсивности) труда) может превышать не только норму продолжительности первой половины рабочего дня, но и норму продолжительности рабочего дня, если расписанием предусмотрены занятия в разных группах.

3.2 В среднем для расчета учебной нагрузки педагогического работника продолжительность первой половины рабочего дня устанавливается на уровне 3,6 ч. в день; 21,6 ч. в неделю.

3.3 На период командировки, болезни, направления на повышение квалификации педагогический работник освобождается от учебной нагрузки. Установленная ему на этот период учебная нагрузка выполняется другими педагогическими работниками колледжа в пределах установленного рабочего дня за счет уменьшения им на этот период объема внеучебной работы. Работа педагогических работников, временно замещающих отсутствующих педагогических работников, может оплачиваться на условиях почасовой

оплаты по представлению заявления или на условиях внутреннего совместительства.

3.4 Норма внеучебной работы педагогическим работникам (вторая половина рабочего дня) устанавливается в размере, определяемом как разность между размером максимально возможного фонда рабочего времени и нормой учебной работы педагогического работника.

3.5 Структура рабочего времени второй половины рабочего дня: - учебно-методическая работа; - организационно-методическая работа; - научно-исследовательская работа; - воспитательная работа; - повышение квалификации.

3.6 Распределение объема учебной и внеучебной нагрузки производится исходя из наиболее оптимального использования потенциальных возможностей каждого из педагогических работников и обеспечения взаимозаменяемости при преподавании родственных дисциплин по ЦМК. Структура рабочего времени второй половины рабочего дня, а также соотношение первой и второй половины рабочего дня отражается в индивидуальном плане педагогического работника, согласовывается с методистом, обсуждается на заседании методического совета, утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Контроль выполнения индивидуальных планов педагогических работников возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4. Распределение учебной и внеучебной работы по видам деятельности

4.1. Учебная работа включает в себя следующие виды деятельности:

- Аудиторная нагрузка:

№ п/п

Виды работ

Норма времени в часах

Примечание

1

2

3

4

1

Проведение теоретических занятий

1 час за 1 академический час на группу

2

Проведение практических занятий

1 час на бригаду за 1 академический час

3

Проведение практических занятий по иностранному языку, физкультуре, психологии и другим дисциплинам профессионального цикла

1 час на подгруппу за 1 академический час

-Внеаудиторная нагрузка:

№ п/п

Виды работ

Норма времени в часах

Примечание

1

2

3

4

1

Проведение текущих консультаций в семестре по учебным дисциплинам

От общего числа лекционных часов на изучение каждой дисциплины по учебному плану на 1 группу:

Проведение консультаций перед экзаменом

Перед промежуточной аттестацией (к экзаменам) - 2 часа на группу

Прием экзаменов при промежуточной аттестации

0,25 часа на одного студента