

Управление образования и науки Тамбовской области
Тамбовское областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Тамбовский областной медицинский колледж»

Рассмотрено
на Управляющем
совете колледжа
Протокол № 5
от «07» 07 20 16

Утверждаю
Директор ТОГБПОУ
«Тамбовский областной
медицинский колледж»

Е.В. Лапочкин
«12» 07 20 16 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

Тамбов 2016

1. Общие положения

1.1. Совет классных руководителей - структурное подразделение внутриколледжной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую, методическую и организационную работу классных руководителей колледжа.

1.2. Совет строит свою работу в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), законом Тамбовской области от 1 октября 2013 г. N 321-3 "Об образовании в Тамбовской области" (принят Тамбовской областной Думой 27 сентября 2013 г.) (с изменениями и дополнениями), Уставом колледжа, а также настоящим положением.

1.3. Срок действия Совета не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.4. Совет классных руководителей свою деятельность осуществляет в тесном контакте с методическим советом колледжа и подотчетно заместителю директора по воспитательной работе.

2. Цели и задачи деятельности Совета классных руководителей:

Совет классных руководителей - это объединение классных руководителей, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы. Организация программно - методического сопровождения организации воспитательной работы в группе, колледже, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы;

2.2. Обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию обучающихся, информирование о нормативно - правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках модернизации системы образования;

2.3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта. Ознакомление классных руководителей с современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;

2.4. Планирование, организация и проведение воспитательных мероприятий в группах;

2.5. Оценивание работы членов Совета, ходатайство перед администрацией колледжа о поощрении лучших классных руководителей.

3. Функции Совета классных руководителей:

3.1. *Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик и инструментария выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:*

- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- формирование воспитательной системы колледжа;

- вынесение на рассмотрение администрацией колледжа инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы колледжа;
- мониторинг уровня воспитанности обучающихся.

3.2 Организационно - координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы Совета классных руководителей:

- разработка и утверждение планов воспитательной работы;
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- вынесение на рассмотрение администрацией колледжа вопросов по распределению классного руководства между преподавателями колледжа;

3.3. Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:

- методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
- информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания
- проведения и участия во внеурочных мероприятиях.

3.4. Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов Совета:

- создание условий для непрерывного образования педагогов;
- разработку методических рекомендации по приоритетным направлениям работы;
- подготовка творческих отчетов, мастер - классов, педагогических чтений, семинаров;

4. Полномочия и ответственность Совета классных руководителей:

4.1. Полномочия:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в колледже;
- вносить предложения в работу Совета классных руководителей;
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору колледжа или заместителям директора;
- вносить предложения о публикации методических материалов классных руководителей;
- рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами колледжа;
- своевременно получать от администрации колледжа, членов методического объединения всю необходимую нормативную, научно-методическую литературу и документацию.

4.2. Ответственность:

- за объективность анализа деятельности классных руководителей;
- за своевременную реализацию главных направлений работы;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы Совета;
- за корректность обсуждаемых вопросов.

5. Организация работы Совета классных руководителей.

- ### **5.1. Совет классных руководителей возглавляет председатель Совета классных руководителей.**

5.2. *Председатель Совета классных руководителей:*

5.2.1. *Несет ответственность:*

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности Совета классных руководителей;

- ведение документации и отчетности деятельности Совета классных руководителей;

- за своевременное предоставление необходимой документации администрации колледжа, в вышестоящие инстанции о работе совета и проведенных мероприятиях;

- за повышение методического (научно-методического) уровня воспитательной работы;

- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;

- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей.

5.2.2. *Организует:*

- заседания Совета, открытые мероприятия, семинары, конференции и другие формы внеклассных мероприятий;

- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;

- консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей.

- планирование работы Совета классных руководителей утверждается сроком на один учебный год на первом заседании (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

- проведение заседаний Совета классных руководителей один раз в месяц.

5.2.3. *Заседания Совета протоколируются.*

5.2.4. *В конце учебного года отчет Совета представляется директору колледжа.*

6. Документация и отчетность Совета классных руководителей

- приказ о назначении на должность классного руководителя и на должность председателя Совета классных руководителей;

- положение о Совете;

- годовой план работы Совета;

- протоколы заседаний Совета;

- материалы по итогам работы за год, о результатах проведенных мероприятий, тематического, административного контроля.