

Управление образования и науки Тамбовской области  
Тамбовское областное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Тамбовский областной медицинский колледж»

Рассмотрено  
на Управляющем  
совете колледжа  
Протокол № 5  
от «07» 07 20 16

Утверждаю  
Директор ТОГБПОУ  
«Тамбовский областной  
медицинский колледж»  
  
Е.В. Лапочкин  
«10» 07 20 16 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ КОЛЛЕДЖА**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Управляющий совет колледжа (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления и создан в целях содействия функционированию и развитию колледжа.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), законом Тамбовской области от 1 октября 2013 г. N 321-З "Об образовании в Тамбовской области" (принят Тамбовской областной Думой 27 сентября 2013 г.) (с изменениями и дополнениями), Уставом колледжа, а также настоящим положением.

1.3. Совет избирается открытым голосованием на общем собрании коллектива колледжа сроком на 5 лет. В состав Совета входят представители всех структурных подразделений, студентов, медицинских и фармацевтических организаций г.Тамбова, родителей (законных представителей). Председателем Совета является директор колледжа.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

Управляющий Совет создаётся в целях:

- 2.1. Совершенствования организации образовательного процесса;
- 2.2. Развития содержания образования и воспитания студентов;
- 2.3. Повышения качества практической подготовки студентов, расширения связей с практическим здравоохранением;
- 2.4. Укрепления и развития материально-технической базы колледжа.

## **3. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

- 3.1. Рассмотрение и обсуждение вопросов развития колледжа;
- 3.2. Участие в стратегическом планировании, осуществление контроля за ходом его реализации.
- 3.3. Участие в формировании сметы колледжа.
- 3.4. Определение путей взаимодействия колледжа с образовательными и лечебно-профилактическими учреждениями, творческими союзами с целью создания благоприятных условий для разностороннего развития студентов и профессионального роста преподавателей.
- 3.5. Внесение предложений по формированию контингента с учётом рынка труда.
- 3.6. Поддержание творческой инициативы, инновационной и научно-исследовательской деятельности педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы.
- 3.7. Внесение предложений по изменению и дополнению устава колледжа.

3.8. Участие в обеспечении оптимальных условий обучения студентов, работы преподавателей и других сотрудников колледжа.

3.9. Контроль соблюдения прав и свобод студентов, преподавателей и других сотрудников колледжа в рамках действующего законодательства.

3.10. Заслушивание отчётов директора колледжа о выполнении задач основной уставной деятельности.

3.11. Разработка рекомендаций по совершенствованию образовательной и воспитательной деятельности колледжа.

3.12. Оказание содействия деятельности педагогического совета колледжа.

3.13. Участие в разработке Правил внутреннего распорядка работников и студентов.

3.14. Рассмотрение в рамках своей компетенции адресованных в Совет заявлений студентов, преподавателей, других сотрудников колледжа и принятие необходимых решений.

3.15. Содействие развитию международного сотрудничества колледжа.

#### **4. ПОРЯДОК РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

4.1. Совет работает под руководством директора колледжа, являющегося его председателем.

4.2. Совет работает по текущему и перспективному плану, утверждённому на его заседаниях.

4.3. Совет обязан обсуждать любой вопрос, отнесённый к его компетенции, по требованию члена Совета, если его предложение поддерживают 1/3 членов Совета.

4.4. Заседания Совета проводятся 5 раз в год в рабочее время.

4.5. Решения Совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии в заседаниях не менее 2/3 состава Совета, если за решение проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.6. Решения Совета своевременно доводятся до сведения всех работников и обязательны для администрации и всех членов коллектива.

4.7. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.8. Совет ежегодно из своего состава выбирает (переизбирает) заместителя председателя Совета, секретаря Совета.

4.9. Заседания Совета оформляются протоколом. Книгу протоколов ведёт секретарь.

4.10. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

4.11. Информация о решениях Совета вывешивается на специальном стенде.