

Управление образования и науки Тамбовской области
Тамбовское областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Тамбовский областной медицинский колледж»

Рассмотрено
на Управляющем
совете колледжа
Протокол № 5
от «07» 07 20 16

Утверждаю
Директор ГОУ БПОУ
«Тамбовский областной
медицинский колледж»
Е.В. Лапочкин
«12» 07 20 16 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКЕ**

1. Общие положения

1.1. Электронная библиотека формируется и работает в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Федеральным законом «О библиотечном деле» №122 от 22.08.2004г. (с изменениями на 3 июля 2016г.),
- Федеральным законом "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ (с изменениями и дополнениями, вступающими в силу с 10.01.2016),
- Нормативно- правовыми актами Министерства образования и науки РФ и Уставом ТОГБПОУ «Гамбовский областной медицинский колледж».

1.2. Электронная библиотека – это информационная система, предназначенная для накопления, хранения и использования электронных документов и изданий.

1.3. Электронная библиотека обеспечивает оперативное информационное и библиотечное обслуживание студентов, преподавателей и других категорий пользователей ТОГБПОУ «Гамбовский областной медицинский колледж».

1.4. Электронная библиотека является частью библиотеки колледжа.

2. Цели и задачи электронной библиотеки

2.1. Обеспечение массового доступа к информационным ресурсам библиотеки колледжа.

2.2. Обеспечение доступности изданий и документов, предоставление которых читателям затруднено или ограничено.

2.3. Обеспечение доступа к информации, существующей исключительно в электронной форме.

2.4. Предоставление пользователям качественно новых возможностей работы с большими объемами информации.

2.5. Модернизация библиотечных технологий.

2.6. Долгосрочное хранение электронных материалов

3. Фонд электронной библиотеки

3.1. Информационным ресурсом электронной библиотеки является фонд электронных документов и изданий, включая электронный каталог библиотеки колледжа.

3.1.1. Электронный каталог содержит информацию обо всех документах, имеющихся в фондах библиотеки и электронной библиотеке колледжа.

3.1.2. Электронные издания, приобретенные в различных организациях – поставщиках электронных изданий и документов.

3.1.2.1. Информационно-библиографические базы данных

3.1.2.2. Учебники и учебные пособия

3.1.2.3. Любые периодические издания

3.1.3. Электронные версии печатных изданий, в том числе электронные версии изданий колледжа.

4. Источники комплектования электронной библиотеки

4.1. Источниками комплектования фонда электронных документов и изданий являются:

- книготорговые и книгоиздающие организации;
- организации, распространяющие периодические издания;
- организации-поставщики электронных изданий и документов;
- подразделения колледжа.

5. Общие требования к подготовке электронных изданий и документов

5.1. Электронные документы должны быть подготовлены в форматах: MS Word , DJV, PDF исполняемый файл или иные допустимые форматы.

5.2. Документы могут быть архивированы в форматах *.rar, *.zip.

5.3. Требования к выходным сведениям электронных изданий определены в ГОСТе 7.1.-2004. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления, в ГОСТе 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления, в ГОСТе 7.83-2001 Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.

5.4. Электронные издания и документы принимаются на любых электронных носителях.

5.5. Носители электронного документа и сами документы должны быть свободны от компьютерных вирусов.

6. Ответственность и руководство электронной библиотекой колледжа

6.1. Руководство работой электронной библиотеки осуществляет заведующая библиотекой колледжа.

6.2. Техническую поддержку электронной библиотеки осуществляет системный администратор колледжа.

7. Порядок предоставления информационных материалов пользователям.

7.1. Материалы, размещенные в электронной библиотеке, допускается использовать, копировать, цитировать исключительно в некоммерческих целях в рамках учебного и научного процесса колледжа и с соблюдением соответствующих положений авторского

законодательства с обязательным указанием имени автора произведения и источника заимствования.

7.2. Информация, представленная в электронной библиотеке, не может прямо или косвенно использоваться для значительного по масштабам и систематического копирования, воспроизведения, систематического снабжения или распространения в любой форме любому лицу без предварительного письменного разрешения. Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы электронной библиотеки для общественных или коммерческих целей.

8. Авторское право

8.1. Электронные издания и документы являются объектами авторского права и охраняются законодательством Российской Федерации и международными конвенциями.

8.2. Для свободного перевода в электронную форму могут быть использованы издания, на которые истек срок действия авторского права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. К основным видам электронных документов и изданий относятся:

8.3.1. Электронные аналоги (версии) печатных изданий, подготовленные преподавателями и сотрудниками колледжа и изданные в соответствии с планом изданий научной и учебной литературы (плановые издания). Плановые издания являются собственностью колледжа. Электронная версия планового издания передается в фонд электронной библиотеки на электронном носителе непосредственно вместе с печатным изданием. Допускается издание планового издания только в электронном виде.

8.3.2. Электронные документы, подготовленные преподавателями и сотрудниками колледжа для организации учебного процесса в порядке выполнения служебного задания (служебные произведения). Служебные произведения предоставляются в фонд электронной библиотеки руководителями соответствующих структурных подразделений колледжа.

8.3.3. Электронные издания и документы, подготовленные преподавателями и сотрудниками колледжа в инициативном порядке (инициативные документы). Инициативные документы являются собственностью авторов. Электронные версии инициативных документов предоставляются в фонд Электронной библиотеки лицами, имеющими на них права собственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Размещение инициативных документов в фонде

электронной библиотеки осуществляется на условиях безвозмездного использования в соответствии с заявлением правообладателя (правообладателей) или на условиях, указанных в договоре с автором (на возмездной или безвозмездной основе).

8.3.4. Электронные издания и документы, авторы которых не являются преподавателями и сотрудниками колледжа (сторонние издания). Размещение сторонних изданий в фонде электронной библиотеки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве. Размещение сторонних изданий в фонде электронной библиотеки может осуществляться также на безвозмездной основе, в соответствии с заявлением правообладателя (правообладателей).