


Управление образования и науки Тамбовской области  
Тамбовское областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Тамбовский областной медицинский колледж»

Рассмотрено  
на Управляющем  
совете колледжа  
Протокол № 5  
от « 07 » 07 20 16

Утверждаю  
Директор ТОГБПОУ  
«Тамбовский областной  
медицинский колледж»  
Е.В. Лапочкин  
« 10 » 07 20 16 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБУЧЕНИИ СТУДЕНТОВ ПО  
ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", законом Тамбовской области от 1 октября 2013 г. N 321-3 "Об образовании в Тамбовской области" (принят Тамбовской областной Думой 27 сентября 2013 г.), приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Уставом колледжа.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом ТОГБПОУ «Тамбовский областной медицинский колледж» и действующим законодательством.
- 1.3. Индивидуальный учебный план обучения – форма организации обучения, предусматривающая освоение учебных дисциплин в сроки, отличающиеся от общеустановленных и/или при большем объеме перезачитываемых дисциплин.
- 1.4. Индивидуальный учебный план обучения подразумевает частичное самостоятельное изучение студентом дисциплин, предусмотренных учебным планом специальности.
- 1.5. Индивидуальный учебный план может предоставляться студентам очной и очно – заочной формы обучения.
- 1.6. Государственную итоговую аттестацию студенты, обучающиеся по индивидуальному плану, проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

## **2. Организация предоставления и выполнения индивидуального плана обучения**

2.1 Студент может быть переведён на обучение по индивидуальному учебному плану после издания приказа о зачислении.

2.2 Право студентов на обучение по индивидуальному учебному плану предоставляется на следующих основаниях:

- в случае перевода с одной специальности на другую, с одной формы обучения на другую на основании академической справки, при наличии разницы в основных образовательных программах;
- восстанавливающиеся для продолжения обучения, при наличии разницы в основных образовательных программах;
- вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (лечение в дневном стационаре, уход за тяжелобольным членом семьи и др.),

имеющие детей до трех лет (при предоставлении соответствующей справки);

- инвалиды (по предоставлению соответствующих документов);
- принятые для параллельного обучения по двум основным образовательным программам;
- студентам 3-4 курсов, имеющим, кроме вышеуказанных причин, следующие основания: трудоустройство по специальности, получаемой в учебном заведении.
- успевающие обучающиеся, проявившие склонности к научной работе или общественно - политической деятельности, дальнейшее развитие которых требует самостоятельного распределения учебного времени;
- успевающие обучающиеся, совмещающие учебу с трудовой деятельностью, совпадающей или близкой к избранной специальности (с предоставлением справки с места работы);
- выступающие в составе сборных команд, участвующие в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям, графики спортивной подготовки и выступлений которых совпадают с графиком учебного процесса (по представлению писем и справок);
- участники творческих коллективов, графики репетиций и выступлений которых совпадают с графиком учебного процесса (по представлению зам. директора по УВР);
- иное (по представлениям заместителя директора по учебно-воспитательной работе).

2.3. После издания приказа о зачислении студента на обучение по индивидуальному плану заведующий отделением каждый месяц выдаёт студенту индивидуальный учебный план обучения на предстоящий месяц, разработанный на основе учебного плана соответствующей специальности.

2.4. После согласования индивидуальный учебный план утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2.5. При обучении по индивидуальному плану акцент делается на самостоятельное изучение дисциплин при обязательном посещении студентом не менее 25% аудиторных занятий с последующей сдачей зачетов и экзаменов согласно графику учебного процесса.

2.6. Студент обязан ознакомиться с учебно-методическим комплексом по каждой учебной дисциплине (УД)/профессиональному модулю (ПМ), включенной в индивидуальный учебный план обучения, и согласовать с ведущим преподавателем график индивидуального ее изучения. При этом текущий контроль знаний студентов очной и очно – заочной формы обучения осуществляется путем компьютерного тестирования или в системе дистанционного обучения.

2.7. Заведующие отделений обязаны представить преподавателям дисциплин списки студентов, обучающихся по индивидуальному плану и обязанных освоить соответствующие УД/ПМ.

Индивидуальный учебный план утверждается директором колледжа.

В индивидуальный учебный план вносятся все дисциплины (МДК, ПМ), курсовые работы, практики, которые студенты должны освоить или выполнить за период действия плана с указанием форм промежуточной аттестации и согласованных сроков выполнения.

2.8. Индивидуальный учебный план обучения освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию и позволяет ему выполнять программные требования дисциплин (МДК, ПМ) в индивидуально установленные сроки при условии выполнения им лабораторных, практических работ, курсовых проектов (работ), предусмотренных учебным планом, но не освобождает от прохождения учебной, производственной и преддипломной практик.

2.9. Учебную, производственную и преддипломную практику обучающиеся по индивидуальному плану, могут проходить в профильных организациях и учреждениях по месту проживания и/или работы. По итогам практики обучающиеся предоставляют соответствующую отчетность и проходят аттестацию, предусмотренную календарным учебным графиком.

2.10. При обучении по индивидуальному учебному плану акцент делается на самостоятельное изучение дисциплин (МДК, ПМ) при обязательном посещении обучающимся не менее 25% аудиторных занятий с последующей сдачей зачетов и экзаменов согласно календарному учебному графику.

2.11. Секретарь учебной части предоставляет преподавателям дисциплин (МДК, ПМ) списки обучающихся по индивидуальному плану.

2.12. По окончании семестра студенты предоставляют заместителю директора по УВР, заведующему производственной практикой индивидуальный учебный план с заполненными графами, заверенный подписями преподавателей (руководителями практики), результаты текущей аттестации, отчетную документацию по практике.

2.13. При выполнении индивидуального плана обучения соответствующего курса студенты переводятся на следующий курс.

2.14. В случае невыполнения установленного индивидуального учебного плана и за пропуски занятий, текущего и промежуточного контроля без уважительных причин приказом директора колледжа студент переводится на обучение по основному учебному плану направления подготовки (специальности) со сроком обучения в соответствии с ФГОС СПО.

2.15. Все экземпляры индивидуальных учебных планов обучения хранятся в личном деле студента после сдачи очередной сессии и выполнения индивидуального плана в соответствии со сроками отчетности.

2.16. В случае невыполнения установленного индивидуального плана и за пропуски занятий, текущего и промежуточного контроля без уважительных причин приказом директора Колледжа студент, может быть, подвергнут административным взысканиям вплоть до отчисления из Колледжа.

### **3. Организация практического обучения студентов, обучающихся по индивидуальному плану**

3.1. Учебную, производственную и преддипломную практику студенты, обучающиеся по индивидуальному плану, могут проходить в соответствующих лечебно – профилактических и аптечных учреждениях: по месту проживания и / или работы, при условии предоставления соответствующего письма – согласия от руководства учреждения в г. Тамбове.

3.2. По итогам практики студенты предоставляют соответствующую отчетность и проходят контроль усвоения теоретического материала и освоения предусмотренных практических манипуляций.

### **4. Учет и контроль текущей успеваемости студентов, обучающихся по индивидуальному плану**

4.1. По окончании месяца студент предоставляет куратору индивидуальный учебный план с заполненными графами о посещении занятий и заверенный подписями преподавателей, проходя аттестацию. Факторы, учитываемые при аттестации: полностью выполненный индивидуальный учебный план за аттестуемый месяц, результаты выполнения компьютерного тестирования по изученным темам и дисциплинам; результаты контроля освоения различных манипуляций в ходе практического обучения.

4.2 Организация аттестации студентов. Все преподаватели, ведущие занятия у студентов, обучающихся по индивидуальному плану, ежемесячно обязаны проводить их аттестацию за прошедший месяц. Аттестация проводится не позднее 2 числа следующего месяца. Студенты аттестуются путем выставления в соответствующую ведомость записей по пятибалльной системе: 5 (отлично) - при посещении студентом 100% предусмотренных аудиторных занятий и наличии оценок 4 «хорошо» по практическим занятиям, контрольным работам.

Оценка 4 «хорошо» - при посещении студентом 100% предусмотренных аудиторных занятий и наличии положительных оценок по практическим занятиям, контрольным работам. Оценка 3 «удовлетворительно» - при посещении студентом 75% предусмотренных аудиторных занятий и наличии положительных оценок по практическим занятиям, контрольным работам. Оценка 2 «неудовлетворительно» - при посещении студентом менее 75% предусмотренных аудиторных занятий или при наличии неудовлетворительных текущих оценок по практическим занятиям, контрольным работам. «Не аттестован» - при посещении менее 50% предусмотренных аудиторных занятий, а также при наличии неудовлетворительных оценок по практическим занятиям, контрольным работам.

## **5. Принятие административных мер к студентам по итогам аттестации**

5.1. К студентам, имеющим отрицательную аттестацию, применяются различные административные меры наказания: выговор - в случае наличия отрицательной аттестации по трем и более предметам в одной из аттестаций соответствующего семестра; уведомление об отчислении - в случае наличия отрицательной аттестации по трем и более предметам в двух аттестациях соответствующего семестра; отчисление из колледжа – в случае наличия не аттестации по трем и более предметам в каждой аттестации соответствующего семестра. В данном случае решением заместителя директора по учебно-воспитательной работе студент не допускается до очередной сессии и отчисляется до ее начала.

5.2. Меры дисциплинарного взыскания, применяемые к студенту по неудовлетворительным итогам аттестации, определяются по усмотрению заместителя директора по учебно-воспитательной работе с учетом конкретных обстоятельств и личности студента. При этом принимаются во внимание факты неудовлетворительной аттестации, обусловленные пропусками студентами занятий по уважительным причинам. В случае, если за пропуск занятий без уважительных причин, нарушение учебной дисциплины либо за неудовлетворительные результаты текущей аттестации на студента в течение семестра наложены два и более дисциплинарные взыскания в форме выговора, он может быть отчислен из Колледжа.

5.3. В случае пропуска студентом в течение семестра по уважительным причинам более 50% семинарских занятий в совокупности по различным предметам, он по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе может быть не допущен до сдачи очередной сессии и представлен к отчислению из Колледжа.