


**Управление образования и науки Тамбовской области
Тамбовское областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Тамбовский областной медицинский колледж»**

РАССМОТРЕНО
на заседании управляющего
совета колледжа
Протокол № 1
от «26» сентября 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ТОГБПОУ «Тамбовский
областной медицинский колледж»

Е.В. Лапочкин
«26» сентября 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСПИСАНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Тамбов 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» №464 от 14.06.2013г., Федеральных государственных образовательных стандартов (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО), рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки РФ от 17.03.2015 №06-259), Устава ТОГБПОУ «Тамбовский областной медицинский колледж» (далее Колледж).

1.2. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс, включающий теоретическое и практическое обучение в Колледже по дням недели в разрезе специальностей, курсов и студенческих групп (подгрупп).

1.3. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы студентов и повышает эффективность преподавательской деятельности.

1.4. Расписание учебных занятий реализуется в соответствии с утверждёнными директором колледжа учебными планами и графиком учебного процесса.

1.5. Расписание теоретических и практических занятий составляет заведующий учебно-практической частью совместно с секретарем учебной части.

1.6. Контроль за соблюдением расписания осуществляется заведующими отделениями, совместно с заместителем директора по учебной работе и заместителем директора по практическому обучению.

1.7 В Колледже при подготовке специалистов в группах действует два расписания: одно - теоретических занятий, другое - практических занятий. Они согласуются по всем требованиям и органично дополняют друг друга.

1.8 Планируя различные виды учебной работы в пределах рабочего дня и по дням недели, заведующий учебно-практической частью, совместно с заведующими отделениями учитывают необходимость чередования учебных дисциплин, различных по трудности усвоения, и целесообразное чередование различных методов работы.

1.9 Расписание утверждается директором Колледжа.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ РАСПИСАНИЯ

2.1. Организация учебного процесса реализуется с решением следующих задач:

- Выполнение рабочих учебных планов и учебных программ
- Создание оптимального режима работы студентов в течение дня, недели и других периодов учебного года
- Создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом колледжа своих должностных обязанностей

– Рациональное использование кабинетов, лабораторий и мастерских, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

2.2. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки студентов в течение недели, а также возможность проведения внеаудиторных мероприятий.

2.3. При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать динамику работоспособности студентов в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала. Необходимо предусматривать чередование общеобразовательных и специальных предметов в течение учебного дня.

2.4. Учебная нагрузка студентов, установленная учебными планами, составляет 36 часов в неделю.

2.5. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка в колледже устанавливаются постоянные часы начала теоретических занятий в первом (осеннем) и втором (весеннем) семестрах и постоянные часы начала практических занятий по семестрам.

2.6 Расписание учебных занятий очной формы обучения начинаются с 7 часов 50 минут утра, очно-заочной формы обучения – с 15 часов 15 минут. Учебные занятия завершаются не позднее 20 часов 20 минут.

2.7.В расписании указывается полное название дисциплины, междисциплинарного курса в соответствии с учебным планом, Ф.И.О. преподавателей и номера аудиторий, в которых проводятся занятия. В случае разделения учебной группы на подгруппы в расписании указывается Ф.И.О. преподавателя (преподавателей) и номер аудитории для каждой подгруппы и её номер.

2.8. Учебная неделя очной формы обучения в колледже составляет 6 рабочих (учебных) дней и выходной день (воскресенье).

2.9. Выписка из расписания составляется еженедельно (3 дня теоретических занятий, 3 дня практических занятий), размещается на информационных стендах и публикуется на официальном сайте колледжа (среда, пятница).

2.10. Расписание практических занятий доводится до сведения студентов в соответствии с путёвками-направлениями, в которых указывается группа, номер бригады, название профессионального модуля, место проведения практического занятия (колледж, номер кабинета, учреждение здравоохранения с указанием отделения, аптечные организации и т.д.), время начала и окончания практического занятия, ФИО преподавателя.

2.11. Продолжительность учебного часа в расписании предусматривается в соответствии с Уставом колледжа (45 минут) с обязательными перерывами после каждого учебного часа.

2.11. Начало каждого семестра может быть организовано по временному расписанию.

2.12. Расписание подписывается заведующим учебно-практической частью, заведующими отделением и секретарём учебной части.

2.13. Расписание составляется с учетом календарного плана работы Колледжа, а также возможностью проведения студентами культурно-массовых и общественных мероприятий.

2.14. При подготовке расписания учитывается:

- количество учебных групп, распределение учебной нагрузки среди преподавателей, объем аудиторного фонда, его пропускная способность;

- возможность создания наиболее благоприятных условий для поддержания высокой работоспособности и более рационального расходования времени преподавателей (оптимальное распределение занятий в течение дня, недели) и студентов.