

Управление образования и науки Тамбовской области  
Тамбовское областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Тамбовский областной медицинский колледж»

РАССМОТРЕНО  
на Совете колледжа  
Протокол № 2  
от «22» 09 2016 г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ТОГБПОУ «Тамбовский  
областной медицинский колледж»  
Е.В. Лапочкин



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАСПИСАНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Тамбов, 2016

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Расписание учебных занятий наряду с учебными планами и программами является важнейшим документом, регулирующим учебную работу ТОГБПОУ Тамбовского областного медицинского колледжа.

Вместе с тем расписание занятий является средством правильной организации работы студентов. Тщательно продуманное и методически правильно составленное расписание занятий определяет нормальную организацию всего учебного процесса.

1.2 В ТОГБПОУ Тамбовском областном медицинском колледже при подготовке специалистов в группах действует два расписания: одно - теоретических занятий, другое - практических занятий. Они согласуются по всем требованиям и органично дополняют друг друга.

Расписание теоретических занятий составляет заведующий учебной частью под контролем заместителя директора по учебной работе.

Расписание практических занятий составляет заместитель директора по практическому обучению.

1.3 Планируя различные виды учебной работы в пределах рабочего дня и по дням недели, заместитель директора по учебной работе и заместитель директора по практическому обучению учитывают необходимость чередования учебных дисциплин, различных по трудности усвоения, и целесообразное чередование различных методов работы.

## **2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

2.1. Расписание должно соответствовать учебным планам как в части распределения учебных дисциплин на семестр, так и в части распределения часов на отдельные учебные дисциплины по неделям.

2.2 Учебная нагрузка студентов, установленная учебными планами, должна составлять 36 часов в неделю.

2.3. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка в колледже устанавливаются постоянные часы начала теоретических занятий в первом (осеннем) и втором (весеннем) семестрах и постоянные часы начала практических занятий по семестрам.

2.4 Расписание занятий составляется на весь семестр, предусматривает непрерывность учебного процесса в течение учебного дня и равномерное распределение учебной работы студентов в течение учебной недели.

2.4.1. Выписка из расписания составляется еженедельно и вывешивается в фойе на первом этаже.

2.5 Продолжительность учебного часа в расписании должна предусматриваться точно в соответствии с Уставом колледжа (45 минут) с обязательными перерывами после каждого учебного часа.

2.6. Расписание учебных занятий должно быть написано четко, на плотной бумаге, с указанием дня недели, времени, наименования учебных дисциплин, места проведения.

2.7. Расписание не должно иметь помарок, подчисток.

2.8. Расписание подписывается заведующим учебной частью, заместителями директора по учебной работе и практическому обучению и утверждается директором колледжа.

2.9 Обеденный перерыв устанавливается сроком в 20 минут.

2.10. Учебные занятия первой (утренней) смены - теоретические и практические должны начинаться на всех базах не раньше 7 часов 50 минут утра. Практические занятия второй смены - в 13 часов.

2.11. При распределении учебных занятий по сменам обеспечивается проведение занятий для возможно большей части студентов в первую (утреннюю) смену и перевод во вторую смену возможно меньшего числа студентов.

2.12. При составлении расписания занятий по семестрам должностные лица учитывают методически обоснованные переносы учебных часов по отдельным дисциплинам из одного семестра в другой, утвержденные решением соответствующих ЦМК и не вызывающие перегрузки студентов.

2.13. При составлении расписания учитывается календарный план работы колледжа, а также возможность проведения студентами массовых общественных, культурных мероприятий.

2.14. При подготовке расписания необходимо:

- иметь в виду количество учебных групп и преподавателей, распределение учебной нагрузки среди преподавателей, количество учебных помещений, их пропускную способность;

- заботиться о создании наиболее благоприятных условий для поддержания высокой работоспособности и более рационального расходования времени преподавателей (продуманное распределение занятий в течение дня, недели, предупреждение образования «окон» в расписании, предоставление свободного дня в течение недели преподавателям, работающим на ставку).

2.15. Для факультативных занятий составляется отдельное расписание.