

ВВЕДЕНИЕ

На основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», постановления правительства Российской Федерации от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» в Тамбовском областном государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Тамбовский областной медицинский колледж» проводится самообследование.

Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития организации, подготовка отчета о результатах деятельности, размещение информации на официальном сайте колледжа,

Информационная открытость колледжа определена статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

При проведении самообследования комиссия анализировала:

- организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;
- систему управления организацией;
- содержание и качество подготовки обучающихся;
- организацию учебного процесса;
- востребованность выпускников;
- качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирование внутренней системы оценки качества образования.

Для проведения самообследования в колледже была создана комиссия, в состав которой вошли представители администрации и преподавательского состава:

Лапочкин Е. В. – председатель комиссии, директор колледжа;

Балабанова А. Н. – зам. председателя комиссии, зам. директора по УВР.

Члены комиссии:

Мелихов Ю.Ю. – методист

Беляева Н.В. – главный бухгалтер

Черников Ф. М.– заместитель директора по АХЧ

Вахитова А. З.– заместитель директора по ПО

Караулова С.А. – заведующий учебной частью

Шишкова О.М. – заведующий отделением «Лечебное дело»

Косенков С.И. – и.о. заведующего отделением «Сестринское дело»

Фетисов Р. А. – преподаватель

Самообследование проводилось в соответствии с планом самообследования, утвержденным директором колледжа.

Основные выводы по результатам проведенного самообследования изложены в настоящем отчете.

Результаты самообследования рассмотрены на заседании Педагогического совета колледжа.

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Образовательное учреждение основано 13 марта 1868 года: открыта Тамбовская фельдшерская и повивальная школа (631 статья 13 тома свода Законов 1857 года). Основателем и первым директором школы был доктор медицины Эдуард Христианович Икавитц.

Фельдшерско-акушерская школа в 1954 году была переименована в Тамбовское медицинское училище.

Приказом директора департамента здравоохранения администрации Тамбовской области № 225 от 3 декабря 1993 г. на основании приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации № 143 от 17 июня 1993 г. «Об организации медицинских колледжей» Тамбовское медицинское училище было реорганизовано в Тамбовский медицинский колледж.

На основании утверждения новой редакции Устава колледжа начальником управления здравоохранения Тамбовской области Лутцевым А.Б. от 29.03.2001 г., согласования с председателем комитета по управлению имуществом Тамбовской области Щегловым И.Т. от 30.04.2001 г., приказом директора по колледжу от 02.04.2001 г. № 89 Тамбовский медицинский колледж получил статус базового.

Постановлением администрации Тамбовской области № 996 от 11.11.05г. ГОУ СПО «Тамбовский базовый медицинский колледж» был переименован в ГОУ СПО «Тамбовский областной базовый медицинский колледж».

Постановлением администрации Тамбовской области № 1451 от 20. 10. 2011 г. ГОУ СПО «Тамбовский областной базовый медицинский колледж» был переименован в ТОГБОУ СПО «Тамбовский областной медицинский колледж».

Постановлением администрации Тамбовской области № 1055 от 17.08.2011 ТОГБОУ СПО «Тамбовский областной медицинский колледж» перешёл под ведомство управления образования и науки Тамбовской области

Постановлением администрации Тамбовской области № 1528 от 23.12.2015 г. ТОГБОУ СПО «Тамбовский областной медицинский колледж» был переименован в ТОГБПОУ «Тамбовский областной медицинский колледж».

Полное наименование образовательного учреждения: Тамбовское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тамбовский областной медицинский колледж».

Сокращенное наименование: ТОГБПОУ «Тамбовский областной медицинский колледж»

Место нахождения колледжа:

Юридический адрес: 392000, г.Тамбов, ул.Московская, 23А.

Фактический адрес: 392000, г.Тамбов, ул.Московская, 23А.

Общежитие колледжа: 392000, г.Тамбов, ул.Московская, 46.

Телефоны: 8 (4752) 71-59-21, 71-45-28, 71-89-41

Факс: 8 (4752) 71-59-81

E-mail: medcol@list.ru.

Официальный сайт колледжа: <http://medkol.68edu.ru>

Организационно-правовая форма: Государственное образовательное учреждение.

Тип образовательного учреждения: Образовательное учреждение среднего профессионального образования.

Вид образовательного учреждения: Колледж.

Учредитель: Администрация Тамбовской области.

Отраслевое руководство: Управление образования и науки Тамбовской области.

В своей деятельности колледж руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими законодательными актами Российской Федерации, а также Уставом ТОГБПОУ «Тамбовский областной медицинский колледж».

Устав учреждения: Устав ТОГБПОУ «Тамбовский областной медицинский колледж» согласован приказом Комитета по управлению имуществом области от 13.10.2015 №714, утвержденный постановлением администрации Тамбовской области от 23.12.2015 г. №1528. Устав соответствует требованиям Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другим нормативным актам Министерства образования и науки Российской Федерации.

Структура устава: 1.Общие положения; 2.Цель и основные задачи колледжа; 3.Имущественные и финансовые основы деятельности колледжа; 4.Организация обучения и воспитания; 5.Участники учебно-воспитательного процесса, работники колледжа, их права и обязанности; 6.Управление колледжем; 7. Локальные акты, регламентирующие деятельность колледжа; 8. Контроль и отчетность; 9. Реорганизация и ликвидация колледжа.

Колледж является юридическим лицом, имеет статус государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования.

Документы, регламентирующие образовательную деятельность колледжа:

№ п/п	Наименование документа	Серия	№	Срок действия (с – по)	Орган, выдавший документ
1.	Лицензия образовательной организации на право ведения образовательной деятельности	68Л01	19/75	30.03.2016 бессрочно	Управление образования и науки Тамбовской области
2.	Свидетельство о	68А01	8/113	с 12.05.2016	Управление образования

№ п/п	Наименование документа	Серия	№	Срок действия (с – по)	Орган, выдавший документ
	государственной аккредитации образовательной организации			по 10.06.2017	и науки Тамбовской области
3.	Устав образовательной организации	утвержден	постановлением администрации Тамбовской области от 23.12.2015 г. №1528.		

Лицензия дает право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в приложениях к настоящей лицензии:

№ п / п	Специальность		Квалификация	Уровень образования	Срок обучения	Лицензия образовательных программ		
	Наименование специальности	Код по перечню специальностей	Наименование квалификации			№ лицензий образовательных программ	Орган, выдавший лицензии	Сроки действия (с – по)
1	Лечебное дело	31.02.01	Фельдшер	среднее профессиональное, повышенный	3 г. 10 мес.	19/75	Управление образования и науки Тамбовской области	бессрочно
2	Акушерское дело	31.02.02	Акушерка	среднее профессиональное, базовый	2 г. 10 мес.	19/75	Управление образования и науки Тамбовской области	бессрочно
3	Фармация	33.02.01	Фармацевт	среднее профессиональное, базовый	2 г. 10 мес.	19/75	Управление образования и науки Тамбовской области	бессрочно

4	Сестринское дело (На базе основного общего образования)	34.02.01	Медицинская сестра	среднее профессиональное, базовый	3 г. 10 мес.	19/75	Управление образования и науки Тамбовской области	бессрочно
5	Сестринское дело (очно-заочная форма)	34.02.01	Медицинская сестра	среднее профессиональное, базовый	3 г. 10 мес.	19/75	Управление образования и науки Тамбовской области	бессрочно
6	Лабораторная диагностика (на базе основного общего)	31.02.03	Медицинский лабораторный техник	среднее профессиональное, базовый	3 г. 10 мес.	19/75	Управление образования и науки Тамбовской области	бессрочно
7	Профессиональная переподготовка по профилю основных профессиональных образовательных программ колледжа			Дополнительное профессиональное	от 250-500 часов	19/75	Управление образования и науки Тамбовской области	бессрочно

8	Повышение квалификации по профилю основных профессиональных образовательных программ колледжа			Дополнительное к среднему профессиональному образованию	от 72 до 500 часов	19/75	Управление образования и науки Тамбовской области	бессрочно
---	---	--	--	---	--------------------	-------	---	-----------

Колледж имеет право на выдачу документов об образовании государственного образца выпускникам, подтвердившим на государственной итоговой аттестации освоение реализуемых программ подготовки специалистов среднего звена: 31.02.01, 31.02.02, 33.02.01, 34.02.01, 34.02.01, 31.02.03.

Финансирование деятельности колледжа осуществляется в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением администрации Тамбовской области от 06.02.2014 №110 «О мерах по реализации Закона области «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»

Сведения о колледже внесены в Единый государственный реестр юридических лиц.

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 24 января 2012 г.: инспекцией Федеральной налоговой службы по г.Тамбову. Серия:68 №001492235. Государственный регистрационный номер:2125829004730. ОГРН: 1026801225307 лист записи Единого государственного реестра юридических лиц о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица от 15 января 2016 г. за государственным регистрационным номером 2166820057040. ОГРН: 1026801225307

Колледж состоит на учете в инспекции ФНС России по г.Тамбову.

Свидетельство о постановке на учёт Российской организации в налоговом органе по месту её нахождения от 12.08.1994 г. выдано инспекцией Федеральной налоговой службы по г.Тамбову. Серия: 68 №001664497. ИНН/КПП: 6832024886/682901001

В целях обеспечения образовательной деятельности за колледжем закреплены на правах оперативного управления здания, сооружения, оборудование и иное имущество, находящееся в собственности Тамбовской области.

Свидетельство о внесении в реестр областного имущества закрепленного на праве оперативного управления за государственным образовательным учреждением

среднего профессионального образования «Тамбовский областной базовый медицинский колледж»: выдано 28 ноября 2000 г., реестровый №06800149.

Руководители колледжа:

- Директор ТОГБПОУ «Тамбовский областной медицинский колледж» - Лапочкин Евгений Владимирович, кандидат педагогических наук, заслуженный работник здравоохранения РФ (по специальности – врач-педиатр).

- Заместитель директора ТОГБПОУ «Тамбовский областной медицинский колледж» по учебной работе - Балабанова Алевтина Николаевна, заслуженный учитель РФ (по специальности – врач-педиатр).

- Заместитель директора по практическому обучению ТОГБПОУ «Тамбовский областной медицинский колледж» - Вахитова Асия Зиевна, (по специальности – врач-педиатр).

- Заместитель директора по воспитательной работе – Дементьева Нина Викторовна, кандидат педагогических наук, заслуженный учитель РФ (по специальности – преподаватель истории, обществознания, английского языка)

- методист ТОГБПОУ «Тамбовский областной медицинский колледж» - Мелихов Юрий Юрьевич, (по специальности – специалист по адаптивной физической культуре).

- И.о. заведующего отделением «Сестринское дело» - Косенков Сергей Иванович, (по специальности – учитель химии и биологии).

- Заведующий отделением «Лечебное дело» - Шишкова Ольга Михайловна, (по специальности – фельдшер, биолог, преподаватель биологии, организатор и преподаватель сестринского дела).

- Заместитель директора по административно-хозяйственной части – Черников Федор Михайлович (по специальности техник-механик).

- Главный бухгалтер – Беляева Наталья Валентиновна (по специальности экономист).

- Заведующий отделением повышения квалификации средних медицинских работников - Пшеничнова Елена Евгеньевна (по специальности врач-терапевт)

Самообследованием установлено, что ТОГБПОУ «Тамбовский областной медицинский колледж» имеет необходимые организационно-правовые документы, позволяющие вести образовательную деятельность в сфере среднего профессионального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки; лицензионные нормативы выполняются в полном объёме.

2. Система управления образовательной организацией.

2.1. Соответствие организации управления образовательной организации уставным требованиям

Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Профессиональные, трудовые и социально-экономические вопросы решаются в рамках коллективного договора ТОГБПОУ «Тамбовский областной медицинский колледж», вступившего в силу 15 октября 2014 года в соответствии с решением собрания трудового коллектива от 30 сентября 2014 года (протокол № 1 от 30 сентября 2014 г.) и протокола подписания настоящего коллективного договора между работодателем в лице директора Е.В. Лапочкина и работниками в лице председателя профсоюзного комитета Т.В. Семёновой от 30 сентября 2014 года.

Непосредственное управление деятельностью ТОГБПОУ «Тамбовский областной медицинский колледж» осуществляет директор, назначенный приказом управления здравоохранения Тамбовской области № 364/п-к от 10 декабря 1997 г.

Директор ТОГБПОУ «Тамбовский областной медицинский колледж» в пределах своих полномочий, определенных Уставом, осуществляет текущее руководство деятельностью колледжа:

- действует от имени Колледжа, представляет его в других организациях, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

- определяет структуру и штатное расписание;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации использует бюджетные и внебюджетные средства;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет прием на работу, увольнение, заключение и расторжение трудовых договоров, а также определяет должностные обязанности работников;

- осуществляет контроль за исполнением работниками должностных обязанностей, установленных в соответствии с трудовым законодательством и Правилами внутреннего распорядка;

- организует выполнение мероприятий по гражданской обороне и антитеррористической защищенности колледжа;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение санитарных правил и норм, правил по охране труда;

- устанавливает работникам надбавки за высокие творческие и производственные достижения в работе за счет и в пределах фонда заработной платы;

■использует средства стипендиального фонда для оказания материальной помощи временно нуждающимся студентам, а также для поощрения студентов за успехи в учебе и общественной работе.

Основными формами координации деятельности аппарата управления колледжа являются:

- Совет колледжа;
- педагогический совет колледжа;
- методический совет;
- совещание при директоре;
- совещания при заместителе директора по УР
- производственные совещания;
- приказы и распоряжения директора колледжа, заместителей директора и руководителей структурных подразделений.

Аппарат управления ТОГБПОУ «Тамбовский областной медицинский колледж» координирует свою деятельность с учетом решений, принимаемых на заседаниях педагогического и методического советов, производственных и административных совещаниях, собраниях трудового коллектива.

Органами самоуправления колледжа являются:

- общее собрание трудового коллектива;
- Совет колледжа;
- педагогический и методический Советы,
- студенческий совет и др.

В колледже также созданы другие формы самоуправления и самоорганизации участников образовательного процесса: цикловые методические комиссии, профсоюзная организация преподавателей и студентов, старостат, собрания студентов в группах и т.д.

Общее собрание трудового коллектива созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

В компетенцию общего собрания входит:

- обсуждение и принятие коллективного договора, Правил внутреннего распорядка для работников колледжа;
- принятие Устава Колледжа, изменений и дополнений к Уставу;
- избрание членов Совета Колледжа;
- рассмотрение вопросов развития Колледжа.

Общее руководство Колледжем осуществляет выборный представительный орган – Совет Колледжа.

Совет колледжа представляет интересы обучающихся и их родителей, всех категорий работников Колледжа, а также заинтересованных организаций, для которых осуществляется подготовка специалистов. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в 2-3 месяца. Председателем Совета колледжа является директор ТОГБПОУ «Тамбовский областной медицинский колледж».

Порядок и условия деятельности Совета определяются Уставом колледжа.

Совет Колледжа:

- вносит предложения по внесению изменений и дополнений в Устав колледжа;
- разрабатывает мероприятия по реализации государственных решений по подготовке, профессиональной переподготовке и повышению квалификации специалистов со средним образованием и обеспечивает их реализацию;
- решает вопросы развития Колледжа, разрабатывает механизмы социального партнерства, утверждает программу развития колледжа;
- устанавливает режим работы Колледжа, продолжительность рабочей недели;
- разрабатывает и утверждает Правила внутреннего распорядка;
- рассматривает адресованные Совету заявления обучающихся, родителей (законных представителей), работников и других лиц, касающиеся деятельности Колледжа, и принимает соответствующие решения;
- заслушивает отчеты членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Колледжа и результатах его деятельности;
- заслушивает отчет руководителя колледжа по итогам учебного и финансового года;
- осуществляет контроль за соблюдением прав обучающихся, установленных законодательством;
- согласовывает с руководителем колледжа по его представлению бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений;
- утверждает локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность колледжа;
- решает вопросы развития материальной базы ТОГБПОУ «Тамбовский областной медицинский колледж», социальной защиты работников и обучающихся, подготовки научно-педагогических кадров;
- решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством, Уставом колледжа.

Решения Совета вступают в силу немедленно после подписания их председателем Совета Колледжа. Решения Совета доводятся до сведения работников и обучающихся в Колледже.

Педагогический Совет является совещательным органом и состоит из преподавателей, административно-управленческого и вспомогательного персонала, осуществляющих педагогическую деятельность. Председателем педагогического совета колледжа является директор.

Состав педагогического Совета утверждается приказом директора сроком на 1 год.

Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в два месяца. План работы педагогического Совета разрабатывается на каждый учебный год и после рассмотрения его на заседании утверждается директором Колледжа.

По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического Совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение, которые принимаются простым большинством голосов, вступают в силу после утверждения их директором и являются обязательными для всех категорий работников и обучающихся Колледжа.

Педагогический совет:

- обсуждает и определяет содержание образования, форм и методов обучения и воспитания;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- формирует цели и задачи педагогического коллектива на учебный год и пути их достижения;
- определяет пути совершенствования учебно-воспитательной деятельности, обеспечения качества подготовки специалистов;
- анализирует реализацию учебных планов и программ, состояние преподавания учебных дисциплин, результаты усвоения студентами учебного материала, организацию практического обучения, состояние воспитательной работы в группах;
- обсуждает годовой календарный учебный график.
- состояние успеваемости и посещаемости учебных занятий обучающимися на отделении, причины отчисления студентов и индивидуальную работу с ними;
- итоги семестров и промежуточной аттестации, допуск обучающихся к аттестации, формы и сроки ликвидации задолженностей.

Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников. Решение педагогического совета колледжа является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 педагогических работников колледжа и если за него проголосуют более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

Методический совет:

- анализирует состояние и проблемы образовательного процесса и учебной практики;
- разрабатывает систему педагогических и организационных мер по научно-методическому обеспечению развития колледжа;
- планирует методическую и исследовательскую работу, анализирует ее состояние и перспективы развития;
- планирует методическую учебу коллектива;

- анализирует деятельность ЦМК, опыт работы лучших преподавателей;
- разрабатывает программную и учебно-методическую документацию;
- разрабатывает план публикаций статей и методических материалов.

На период отсутствия директора колледжа (болезнь, отпуск, служебная командировка) или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей управление колледжем возлагается на заместителя директора колледжа.

Заместители директора, заведующий производственной практикой, методист, заведующие отделениями и главный бухгалтер колледжа назначаются на должность и освобождаются от должности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заместители директора колледжа являются организаторами учебного, воспитательного процессов, практического обучения, научно-методической работы в колледже.

Заместитель директора ТОГБПОУ «Тамбовский областной медицинский колледж» по учебной работе - Балабанова Алевтина Николаевна, заслуженный учитель РФ (по специальности – врач-педиатр).

Заместитель директора по практическому обучению ТОГБПОУ «Тамбовский областной медицинский колледж» - Вахитова Асия Зиевна, (по специальности – врач-педиатр).

Заместитель директора ТОГБПОУ «Тамбовский областной медицинский колледж» по воспитательной работе - Дементьева Нина Викторовна, заслуженный учитель РФ (по специальности – учитель истории, обществознания, английского языка).

методист ТОГБПОУ «Тамбовский областной медицинский колледж» - Мелихов Юрий Юрьевич, (по специальности – специалист по адаптивной физической культуре).

Колледж имеет в своем составе следующие структурные подразделения: два учебных отделения; отделение повышения квалификации; учебная часть; библиотека; отдел кадров; бухгалтерия; методический кабинет; административно-хозяйственная часть. Для принятия решения по определению перспективных и конкретных задач в колледже созданы девять цикловых методических комиссий. Перечень цикловых комиссий, их председатели и персональный состав утверждается приказом директора сроком на один год.

Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется классными руководителями. На момент экспертизы в колледже работают 21 классный руководитель.

Для построения системной работы в колледже создана соответствующая инфраструктура: методическая служба; психолого-педагогическая; финансово-экономическая; административно-хозяйственная; маркетинговая, отслеживающая посредством анкетирования удовлетворенность студентов и работодателей процессов

обучения и системой преподавания, изучение позиций колледжа на рынке образовательных услуг и т.д.

Заведующие отделениями являются непосредственными организаторами учебно-воспитательной работы со студентами на соответствующем отделении (в колледже функционируют два учебных отделения – «Сестринское дело» и «Лечебное дело»).

- *И.о. заведующего отделением «Сестринское дело»* - Косенков Сергей Иванович, (по специальности – учитель химии и биологии)

- *Заведующий отделением «Лечебное дело»* - Шишкова Ольга Михайловна, (по специальности – фельдшер, биолог, преподаватель биологии, организатор и преподаватель сестринского дела).

В 1989 году в колледже образовано отделение повышения квалификации средних медицинских работников (заведующий – Пшеничнова Елена Евгеньевна; по специальности врач-терапевт).

Учебная часть является структурным подразделением колледжа, обеспечивающая порядок организации учебного процесса и контроль реализации программ среднего профессионального и дополнительного образования и осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением об учебной части, утвержденным в установленном порядке. Учебная часть организует методическое обеспечение студентов и слушателей в соответствии с программами изучаемых дисциплин; осуществляет подготовку и организацию итоговой государственной аттестации как завершающего этапа подготовки специалиста с целью определения уровня теоретической и практической подготовленности выпускников к решению профессиональных задач.

Кроме того, в руководстве учебным процессом участвует *секретарь учебной части* – Караулова Светлана Альбертовна (по специальности – медицинская сестра).

Учебная часть выполняет следующие функции:

- формирование студенческих учебных групп;
- оформление зачетно-экзаменационных ведомостей;
- оформление журналов успеваемости студентов;
- оформление студенческих билетов и зачетных книжек;
- контроль выполнения учебного плана студентами колледжа;
- контроль за посещаемостью студентами лекций и семинарских занятий;
- подготовка проектов приказов о движении контингента студентов колледжа;
- составление обязательных форм отчетности по контингенту студентов колледжа и др.

- составление расписания занятий студентов в соответствии с рабочими учебными планами профессиональных образовательных программ колледжа;

- контроль выполнения расписания теоретических занятий, учет часов учебной работы преподавателей.

Основным учебно-научным структурным подразделением колледжа является *цикловая методическая комиссия (ЦМК)*. Непосредственное руководство ЦМК колледжа осуществляет председатель ЦМК, который назначается на должность приказом директора колледжа.

Председатель ЦМК организует учебную, учебно-методическую, научную и воспитательную работу ЦМК в соответствии с Уставом колледжа.

Деятельность цикловых комиссий координирует заместитель директора по учебной работе колледжа.

Цикловая методическая комиссия руководствуется в своей деятельности Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Положением о цикловой методической комиссии ТОГБПОУ «Тамбовский областной медицинский колледж».

Цикловая методическая комиссия:

- определяет направление работы по совершенствованию качества подготовки по дисциплинам и профессиональным модулям;
- обеспечивает разработку рабочих программ, календарно-тематических планов, другого методического обеспечения образовательного процесса;
- разрабатывает методическое обеспечение промежуточной и итоговой аттестации;
- анализирует уровень и качество подготовки обучающихся по итогам промежуточной и итоговой аттестации и разрабатывает методы ее совершенствования;
- оказывает помощь преподавателям в подготовке к открытым занятиям, конкурсам, научно-практическим конференциям и т.п.;
- проводит рецензирование и обсуждение методических материалов, созданных преподавателями комиссии;
- рецензирует методические материалы, контролирующие задания, сценарии проведения студенческих и научно-практических конференций, воспитательных мероприятий, созданные преподавателями комиссии, а также переданные в комиссию для экспертизы;
- консультирует преподавателей по вопросам совершенствования управления самостоятельной, в том числе внеаудиторной работой студентов с целью повышения ее эффективности, формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся;
- контролирует материально-техническое обеспечение дисциплин и профессиональных модулей, обеспечение рабочего места обучающихся;
- стимулирует стремление преподавателей к повышению педагогического мастерства: в целях реализации компетентного подхода, консультирует по вопросам использования в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий;

- осуществляет внедрение информационных технологий, аудиовизуальных технических средств обучения;
- проводит рецензирование создаваемых преподавателями цикловой методической комиссии методических материалов;
- разрабатывает методическое обеспечение промежуточной и итоговой аттестации;
- оценивает работу преподавателей, дает рекомендации по поводу аттестации на более высокую квалификационную категорию;
- участвует в профессиональном, гражданско-патриотическом, нравственном и эстетическом воспитании обучающихся;
- организует проведение консультаций, дополнительных занятий, педагогической помощи обучающимся.

Библиотека является структурным подразделением колледжа, обеспечивающим литературой и информацией учебно-воспитательный процесс и научные исследования, а также центром распространения знаний духовного и интеллектуального общения, культуры. Библиотека в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. N 78-ФЗ "О библиотечном деле" и Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", постановлениями, приказами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тамбовской области, Уставом ТОГБПОУ «Тамбовский областной медицинский колледж», решениями Совета колледжа, Положением о библиотеке ТОГБПОУ «Тамбовский областной медицинский колледж», приказами и распоряжениями директора колледжа.

Отдел кадров как структурное подразделение колледжа осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством о труде, другими нормативными документами и Положением об отделе кадров, утвержденным директором колледжа. Отдел кадров оформляет трудовые правоотношения, занимается подготовкой периодической отчетности, ведет документацию согласно номенклатуре дел, оформляет документацию по студентам.

Учет всех хозяйственных операций колледжа, а также составление форм налоговой и прочей отчетности осуществляется *бухгалтерией* ТОГБПОУ «Тамбовский областной медицинский колледж» (управление по бухгалтерскому учету и финансовому контролю). Бухгалтерия колледжа обеспечивает контроль за наличием и движением имущества колледжа, использованием материальных и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, сметами и штатным расписанием колледжа. Порядок взаимодействия бухгалтерии ТОГБПОУ «Тамбовский областной медицинский колледж» с финансовым отделом управления здравоохранения Тамбовской области определен Положением о бухгалтерском учете.

Задачи, функции, порядок взаимодействия, ответственность структурных подразделений колледжа, права, обязанности и ответственность их руководителей определены Положениями о соответствующих структурных подразделениях и

должностными инструкциями. В колледже складывается система информационного обеспечения деятельности, объединяющая почти все подразделения.

С внедрением ИКТ технологий происходит качественное изменение информационного обеспечения, возрастает уровень требований к руководителям структурных подразделений, а также улучшается координация работы по различным направлениям деятельности образовательного учреждения.

Самообследованием установлено: созданная в колледже система управления образовательным учреждением соответствует уставным требованиям, предусматривает эффективное взаимодействие структурных подразделений, обеспечивает в полном объеме функционирование образовательного учреждения с соблюдением нормативных требований.

2.2. Соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству и уставу.

В соответствии с действующим законодательством в области образования, а также Уставом колледжа для обеспечения уставной деятельности в колледже имеются утвержденные в установленном порядке локальные акты, регламентирующие деятельность колледжа. Должностные инструкции работников колледжа разработаны в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 761н от 26 августа 2010 г.

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами организован бухгалтерский учет, утверждено штатное расписание колледжа. Отчетность предоставляется своевременно и в полном объеме.

В вопросах организации учебной работы, определения требований к содержанию и качеству учебного процесса, прав и обязанностей студентов и слушателей колледж руководствуется следующими нормативно-правовыми актами:

Утверждены Советом колледжа:

Локальные акты организационного характера

1. Положение о ТОГБПОУ «Тамбовский областной медицинский колледж».
2. Устав Тамбовского областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Тамбовский областной медицинский колледж».
3. Положение о Совете колледжа.
4. Положение о Педагогическом совете.
5. Положение о малом педагогическом совете.
6. Положение о Методическом совете.
7. Положение о Студенческом совете.
8. Положение о Совете классных руководителей.

9. Положение о координационном Совете по связям с внешней средой.
10. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников организации, осуществляющей педагогическую деятельность
11. Положение о Комиссии по профессиональной этике.
12. Положение о цикловой методической комиссии (ЦМК).
13. Положение об официальном сайте ТОГБПОУ «Тамбовский областной медицинский колледж».
14. Положение об информационно-методическом центре.
15. Положение о методическом кабинете.
16. Положение о библиотеке.
17. Положение о формировании фонда библиотеки.
18. Положение об электронной библиотеке.
19. Правила пользования библиотекой.
20. Положение о кабинете информационных технологий
21. Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам ТОГБПОУ «Тамбовский областной медицинский колледж».
22. Положение о порядке реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами ТОГБПОУ «Тамбовский областной медицинский колледж».
23. Положение об учебном кабинете.
24. Положение о школе молодого педагога.
25. Положение о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта.
26. Положение о медицинском кабинете.
27. Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов ТОГБПОУ «Тамбовский областной медицинский колледж».
28. Положение о стипендиальной комиссии.
29. Положение о студенческом общежитии.
30. Положение о студенческом отряде
31. Положение о внешнем виде (дресс-коде) обучающихся и сотрудников.
32. Положение о службе медиации.

II. Локальные акты, регулирующие образовательную деятельность.

33. Правила приема в ТОГБПОУ «Тамбовский областной медицинский колледж».
34. Положение о приемной комиссии.
35. Положение об обучении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
36. Положение о порядке приема граждан на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.
37. Положение о платных дополнительных образовательных услугах.

38. Положение о порядке и случаях перехода с платного обучения на бесплатное.
39. Положение об основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг по договорам об оказании платных образовательных услуг.
40. Положение о порядке регламентации и оформлении возникновения, приостановления и прекращения отношений между ТОГБПОУ «Тамбовский областной медицинский колледж» и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).
41. Положение об организации восстановления образовательных отношений.
42. Положение о порядке предоставления студентам академического отпуска, восстановления и перевода.
43. Положение о порядке перезачета и переаттестации дисциплин, изученных на предшествующем этапе.
44. Положение об обучении студентов по индивидуальному плану.
45. Положение о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в учреждении и не предусмотренных учебным планом.
46. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
47. Режим занятий обучающихся в ТОГБПОУ «Тамбовский областной медицинский колледж».
48. Положение о расписании учебных занятий
49. Положение о методическом обеспечении процесса обучения.
50. Положение о журнале учебных занятий.
51. Положение о внеаудиторной работе студентов.
52. Положение о внутриколледжном контроле качества специалиста.
53. Положение о рейтинговой системе оценки знаний.
54. Положение о проведении предметной олимпиады среди студентов.
55. Положение о научно-исследовательской работе студентов.
56. Положение о «Дне науки».
57. Положение о санитарской практике.
58. Положение об учебной и производственной практике.
59. Положение об организации промежуточной аттестации студентов
60. Положение об аудиторской проверке.
61. Положение о выпускной квалификационной работе.
62. Программа государственной итоговой аттестации.
63. Положение по оформлению зачетно-экзаменационной документации.
64. Положение о методическом руководстве производственной практикой студентов.
65. Положение об общем и непосредственном руководстве практикой.
66. Положение о профориентационной работе.
67. Положение о Бюро по содействию в трудоустройстве выпускников ТОГБПОУ «Тамбовский областной медицинский колледж».

III. Локальные акты, регулирующие трудовые отношения

68. Коллективный договор.
69. Правила внутреннего трудового распорядка

70. Положение об оплате труда работников.
71. Положение о правах, обязанностях и ответственности иных работников ТОГБПОУ «Тамбовский областной медицинский колледж» (кроме педагогических работников).
72. Положение об аттестационной комиссии ТОГБПОУ «Тамбовский областной медицинский колледж».
73. Положение о проведении аттестации работников, отнесенных к категории должностей «руководители» и вновь назначаемых на должность «руководитель» и педагогических работников ТОГБПОУ «Тамбовский областной медицинский колледж».
74. Положение о нормировании и соотношении учебной и другой педагогической работы.

IV. Локальные акты, регулирующие образовательную деятельность отделения повышения квалификации

75. Положение об отделении повышения квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием.
76. Положение о сертификационном экзамене на отделении повышения квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием.
77. Положение о порядке и условиях приема на обучение по дополнительным образовательным программам на отделение повышения квалификации.

V. Локальные акты, регулирующие обработку, хранение и защиту персональных данных

78. Положение о порядке обработки персональных данных.
79. Должностная инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных.
80. Правила обработки персональных данных.
81. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей.
82. Правила внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в структурных подразделениях ТОГБПОУ «Тамбовский областной медицинский колледж» требованиям к защите персональных данных.
83. Правила работы с обезличенными персональными данными.

VI. Другие локальные акты.

84. Положение по организации и контролю состояния охраны труда в ТОГБПОУ «Тамбовский областной медицинский колледж».
85. Положение о гражданской обороне в ТОГБПОУ «Тамбовский областной медицинский колледж».
86. Положение об эвакуационной группе.

87. Программа проведения вводного инструктажа для студентов нового набора ТОГБПОУ «Тамбовский областной медицинский колледж».

88. Положение о противодействии коррупции.

89. Программа сопровождения инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Показатели выполнения лицензионных нормативов по ТОГБПОУ «Тамбовский областной медицинский колледж» следующие:

1. Доля преподавателей, имеющих высшее образование – 100 %.

2. Контингент обучающихся, приведенный к очной форме обучения, 01.01.2017 года составляет 1110 чел. – при предельной численности 1280 чел.

3. Обеспеченность обязательной основной литературой 1,3 экз. на одного обучающегося при нормативе не ниже 0,5

4. Общая площадь, приходящаяся на одного обучающегося приведенного к очной форме обучения – 13,2 кв.м. при нормативе 10 кв.м

Самообследованием установлено, что:

используемые нормативно-правовые и организационно-распорядительные документы соответствуют законодательству Российской Федерации и нормативным документам Министерства образования и науки РФ, Министерства здравоохранения и социального развития РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;

Тамбовское областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Тамбовский областной медицинский колледж» в целом выполняет лицензионные нормативы.

- в колледже сложилась оптимальная система управления учебной, учебно-методической, воспитательной и научной работой, в которой эффективно сочетаются административные и общественные формы управления;

- существующая система управления содержанием и качеством подготовки специалистов соответствует Уставу колледжа и полностью обеспечивает взаимодействие структурных подразделений колледжа.

3. Содержание и качество подготовки обучающихся.

ТОГБПОУ «Тамбовский областной медицинский колледж» осуществляет профессиональную подготовку специалистов по программам подготовки специалистов среднего звена согласно лицензии.

Контингент обучающихся образовательного учреждения:

Контингент студентов на 01.01.2016 составил 950 человек, в том числе 135 человек - по очно-заочной форме обучения.

За 2016 календарный год на отделении повышения квалификации обучено 2178 человек.

Структура и динамика подготовки в колледже по программам среднего и дополнительного профессионального образования непосредственно связаны с удовлетворением потребностей в кадрах СМР, свидетельствует об устойчивом спросе специалистов данных профилей в региональном здравоохранении.

Анализ рынка труда позволяет колледжу предоставлять востребованные образовательные услуги по всем реализуемым специальностям.

Прием студентов в колледж осуществляется на базе среднего общего образования и основного общего образования. Срок обучения по специальности: «Лечебное дело» – 3 года 10 месяцев, «Сестринское дело», «Фармация», «Лабораторная диагностика» – 2 года 10 месяцев, «Сестринское дело» (очно-заочная форма обучения) – 3 г 10 мес., срок обучения по спец «Сестринское дело и «Лабораторная диагностика» на базе среднего общего образования составляет 3 года 10 месяцев.

Контингент студентов формируется в соответствии с Положением о формировании региональной потребности в подготовке рабочих и специалистов в государственных образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования области из числа выпускников 9 и 11 классов.

Сохранение контингента является приоритетной задачей колледжа. В целях сохранения контингента студентов использовались разнообразные и эффективные формы работы: родительские собрания, декадниги по дисциплинам, конкурсы, олимпиады, викторины, экскурсии, встречи с выпускниками колледжа, работниками системы здравоохранения, предметные кружки, ВТГ. Сохранению контингента способствует также развитие мотивации студентов к получению профессии. С этой целью проводится многоплановая работа: от приема заинтересованных в профессии студентов до активной внеаудиторной и воспитательной работы со студентами всех курсов.

В течение пяти последних лет наблюдается положительная динамика по сохранности контингента студентов.

В 2016-2017 учебном году план приема на бюджетной основе, утвержденный Управлением образования и науки Тамбовской области, составил 200 человек. Несмотря на сложность набора студентов, связанную с демографической ситуацией, коллективу колледжа удастся не только выполнить государственный заказ, но и принимать студентов на места с полным возмещением затрат на обучение.

Доля студентов, обучающихся на полной компенсационной основе, составляет 39,2%.

С учетом образовательных потребностей и с целью повышения конкурентоспособности выпускников в ТОГБПОУ «Тамбовский областной медицинский колледж», ежегодно с 2001 года реализуется программа дополнительной подготовки студентов по специализации «Медицинский массаж» на коммерческой основе.

Анализ выпуска специалистов показал, что за последние 3 года в медицинском колледже было выпущено 400 молодых специалистов: в 2013-2014 – 110 чел., 2014-2015 – 126 чел., 2015-2016 – 164 человека. Прогноз выпуска на 2016-2017 учебный год составляет 243 чел.

3.1. Содержание подготовки специалистов

Структура и динамика подготовки в Колледже по программам подготовки специалистов среднего звена и дополнительного профессионального образования непосредственно связаны с удовлетворением потребностей в кадрах средних медицинских работников, свидетельствуют об устойчивом спросе на специалистов данных профилей как в регионе, так и в России в целом. С 1.09.2014 колледж приступил к реализации программ подготовки специалистов среднего звена по пяти специальностям среднего профессионального образования:

Направления подготовки на базе основного общего образования:

Укрупнённая группа специальностей - здравоохранение и медицинские науки

I. Клиническая медицина: специальность Лабораторная диагностика (срок подготовки – 2 года 10 месяцев)

II. Науки о здоровье и профилактическая медицина: специальность Сестринское дело (срок подготовки – 3 года 10 месяцев)

Направления подготовки на базе среднего общего образования

Укрупнённая группа специальностей - здравоохранение и медицинские науки

I. Клиническая медицина:

специальность Лечебное дело (срок подготовки – 3 года 10 месяцев)

специальность Акушерское дело (срок подготовки – 2 года 10 месяцев)

II. Науки о здоровье и профилактическая медицина:

специальность Фармация (срок подготовки – 2 года 10 месяцев)

специальность Сестринское дело (срок подготовки – 2 года 10 месяцев)

специальность Сестринское дело, очно-заочная форма обучения

(срок подготовки – 3 года 10 месяцев)

дополнительные профессиональные образовательные программы колледжа - по 29 специальностям среднего медицинского и фармацевтического образования.

С целью определения региональных требований к составу компетенций выпускников были созданы рабочие группы в составе преподавателей колледжа и ведущих специалистов здравоохранения по разработке паспорта компетенций по специальностям колледжа, матрицы формирования общих и профессиональных компетенций.

Определен состав работодателей, участвующих в определении результатов образования, разработаны анкеты. Критериями отбора медицинских организаций организаций для проведения опроса стали:

- инновационность медицинских технологий и оборудования в медицинских организациях;

- потенциальная заинтересованность медицинских организаций во взаимодействии с колледжем. Анкетирование руководителей медицинских организаций проводилось с помощью опросных листов, имеющих модульную структуру. На основании анализа полученных данных были сделаны выводы и рекомендации. С учетом полученных данных произведен отбор и структурирование учебного материала, разработана вариативная часть ППССЗ специальностей, которая прошла внешнюю экспертизу со стороны работодателей (председатель экспертной комиссии - главный внештатный специалист-эксперт по управлению сестринской деятельностью управления здравоохранения Тамбовской области М. Ю. Белевитина).

По результатам экспертного заключения все разработанные образовательные программы по реализуемым специальностям соответствуют современным требованиям к профессиональной деятельности специалистов со средним медицинским образованием в медицинских учреждениях Тамбова и области.

ППССЗ предусматривает изучение современных медицинских технологий, доказательной медицины и фармации, особенностей организации труда (в т.ч. охраны труда), оборудования, используемого в медицинских организациях. В этой связи, по предложению председателей государственной аттестационной комиссии, в состав вариативной части ФГОС СПО введена учебная дисциплина «Научные исследования в сестринском деле» по специальностям «Сестринское дело», «Лечебное дело» и «Акушерское дело»; дисциплина «Методика исследовательской работы» по специальностям «Лабораторная диагностика» и «Фармация», с целью подготовки студентов к выполнению дипломных работ. Дисциплины успешно реализуются. Студенты получают базовые знания по организации, структуре и проведению научного исследования, представляют собственные проекты, осваивают основы статистики. Успешно введена дисциплина «Основы предпринимательства» с целью получения профессиональных знаний в области предпринимательства и современного бизнеса, получения профессиональных навыков в организации предпринимательской деятельности.

3.2. Качество подготовки специалистов

Прием в колледж осуществляется в соответствии с планом приема, разрабатываемым Управлением образования и науки Тамбовской области на основе анализа потребности в средних медицинских работниках лечебно-профилактических учреждений Тамбовской области.

На основании заявок-потребностей руководителей медицинских организаций Тамбовской области и Управления здравоохранения Тамбовской области в средних медицинских работниках прием абитуриентов в колледж осуществляется по целевым направлениям.

В своей работе приемная комиссия руководствуется следующими нормативными документами:

1. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

2. Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации от 28 января 2013 г. №50.

3. Уставом ТОГБПОУ «Тамбовский областной медицинский колледж»;

4. Правилами приема в ТОГБПОУ «Тамбовский областной медицинский колледж», утвержденными директором колледжа.

5. Другими нормативными документами Минобробразования России и государственных органов управления средним профессиональным образованием.

Приемная комиссия создается для выполнения следующей деятельности:

- приема документов от лиц, поступающих в ТОГБПОУ «Тамбовский областной медицинский колледж»;

- подготовки и проведения вступительных испытаний;

- подведения итогов конкурса по результатам вступительных испытаний и обеспечения зачисления в ТОГБПОУ «Тамбовский областной медицинский колледж».

Состав приемной комиссии колледжа утверждается приказом директора. Председателем приемной комиссии является директор. Председатель приемной комиссии руководит деятельностью приемной комиссии, определяет обязанности членов приемной комиссии, несет ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приема, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов в области образования.

Работу приемной комиссии и делопроизводство организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа. Ответственный секретарь приемной комиссии осуществляет общее руководство, организует инструктаж технического персонала, контролирует правильность оформления документов поступающих, организует информационную работу приемной комиссии, готовит расписание вступительных испытаний и консультаций, готовит нормативные документы, проекты приказов, касающиеся работы приемной комиссии и материалы к заседаниям приемной комиссии, контролирует правильность оформления личных дел, организует проведение консультаций, вступительных испытаний, проведение апелляций, обеспечивает проверку и хранение экзаменационных работ, ведет учет рабочего времени преподавателей и технического персонала, участвующего в проведении вступительных испытаний, готовит проекты отчета приемной комиссии, участвует в профориентационной работе.

Приемная комиссия работает по плану, утвержденному директором колледжа. Заседания приемной комиссии проводятся ежемесячно, протоколируются в специальном журнале, прошитом, прошнурованном, скрепленном печатью колледжа и подписью директора колледжа.

Для приема вступительных испытаний создаются предметные экзаменационные и апелляционные комиссии. Их состав утверждается директором колледжа.

В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации проводятся вступительные испытания в форме психологического тестирования при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования: 31.02.01 Лечебное дело; 31.02.02 Акушерское дело; 34.02.01 Сестринское дело, очная форма обучения

При приеме на обучение в ТОГБПОУ «Тамбовский областной медицинский колледж» по следующим специальностям среднего профессионального образования: 31.02.03 Лабораторная диагностика; 33.02.01 Фармация; 34.02.01 Сестринское дело, очно-заочная форма обучения вступительные испытания не предусмотрены.

Колледж проводит целенаправленную профориентационную работу.

Профориентационная работа колледжа проводилась по нескольким основным направлениям и включала в себя ряд мероприятий различного уровня - индивидуально-ориентированных, групповых и массовых: информирование потребителей, взаимодействие с целевой аудиторией, поддержание коммуникаций с потенциальными абитуриентами, проведение профконсультаций.

Коллектив колледжа разработал программы профессиональных проб по 5 специальностям.

На базе 3 общеобразовательных школ реализуется профильное обучение. Особый акцент в воспитательной работе был сделан на организацию «диалога» студент---потенциальный работодатель.

Совместная работа с сотрудниками медицинских организаций (ГБУЗ «Тамбовская областная клиническая больница имени В.Д.Бабенко», ТОГБУЗ «ГКБ №3 г. Тамбова», ТОГБУЗ «ГКБ им. Арх. Луки г. Тамбова») и музея истории медицины г. Тамбова способствовала созданию условий для ранней профессиональной ориентации школьников и их самоопределения посредством осмысленного выбора медицинской специальности. Ранняя профориентация позволила колледжу выгодно позиционировать себя на рынке образовательных услуг, а также привлечь профессионально-ориентированных абитуриентов, которые в последующем успешно осваивают программу подготовки специалистов среднего звена.

Уровень подготовки студентов определяется на основании результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, востребованности выпускников, отзывов работодателей.

Промежуточная аттестация – это основная форма контроля овладения студентом знаниями, умениями, компетенциями по учебным и профессиональным модулям.

Зачеты и контрольные работы проводятся за счет времени, отведенного на изучение дисциплины. В течение учебного года количество экзаменов не превышает 8, количество зачетов – 10.

Колледж самостоятельно устанавливает количество и перечень дисциплин для следующих форм промежуточной аттестации:

- экзамена по отдельной дисциплине/профессиональному модулю, экзамена по разделу (разделам) дисциплины/профессионального модуля;
- комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам/профессиональным модулям;
- зачета по отдельной дисциплине/МДК;
- дифференцированного зачёта по учебной дисциплине/МДК

По каждой дисциплине рабочего плана, включая профессиональные модули, предусмотрены различные формы промежуточной аттестации.

Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса и рабочим учебным планом. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины, обсуждается на цикловых (предметных) комиссиях и утверждается Методическим советом и заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором колледжа расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

В целях стимулирования систематической самостоятельной работы студентов при разработке учебных планов Колледж определяет общий объем времени, отводимый на самостоятельную работу и планирует объем аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы по каждому циклу дисциплин и по каждой дисциплине/профессиональному модулю, исходя из объемов максимальной учебной нагрузки и обязательной учебной нагрузки. Объем времени, отведенный на самостоятельную работу, находит свое отражение в рабочем учебном плане и в рабочих программах учебных дисциплин и календарно – тематических планах. ЦМК на своих заседаниях рассматривают предложения преподавателей по объему и видам заданий самостоятельной работы по каждой дисциплине.

Зачеты и дифференцированные зачеты проводятся за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины/профессионального модуля. Зачеты и дифференцированные зачеты оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценки выставляются в учебных журналах.

Материалы экзаменов, зачетов, дифференцированных зачетов соответствуют ФГОС СПО и требованиям работодателей.

Соответствие образовательных результатов выпускников колледжа требованиям ФГОС СПО показывает государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена организован в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования". Государственная итоговая аттестация в колледже ежегодно проводится в форме выпускной квалификационной работы, обязательное требование которой - соответствие содержанию одному или нескольким профессиональным модулям и положительное заключение работодателей.

Целью ВКР является оценка качества комплексной системы теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных студентом в процессе формирования у него общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих решать поставленные задачи на профессиональном уровне.

В колледже проведена разработка и экспертиза тем выпускных квалификационных работ. Подготовлены образовательные ресурсы с целью подготовки студентов к ГИА. Организована процедура выполнения, защиты и рецензирования ВКР. В рамках ГИА успешно реализуется технология «портфолио» студента, позволяющая учитывать результаты, достигнутые студентом в разнообразных видах деятельности (учебной, творческой, социальной, коммуникативной) за весь период обучения в колледже.

В 2016 году результаты своих исследований представили 164 студента-выпускника.

Из них 35 – получили диплом с отличием.

Следует отметить, что 15% ВКР были выполнены по инновационным направлениям развития сестринского дела. Это свидетельствует не только о стремлении к творческой самореализации выпускников, но и высоком уровне теоретической подготовки, сформированном умении анализировать и проектировать свою деятельность, способности к самостоятельному поиску знаний и выбору наиболее оптимальных решений.

ГЭК положительно отметила организационную работу администрации по подготовке и проведению ГИА. Комиссии предоставлены все необходимые документы. Защиты проходили по утверждённому графику, техническое оснащение защит на высоком уровне.

Цель выпускной квалификационной работы - оценка качества подготовки выпускника, сформированности общих и профессиональных компетенций, готовности к самостоятельной работе.

1.1. Задачи выпускной квалификационной работы:

- продемонстрировать умения организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

- систематизировать, закрепить и расширить теоретические знания, практические и исследовательские умения, полученные при обучении в колледже;
- закрепить умения планировать и осуществлять профессиональную деятельность на основе системного подхода к решению профессиональных задач;
- развивать способности осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- закрепить умения использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- способствовать развитию творческой инициативы, самостоятельности, готовности к социальному взаимодействию, потребности в самообразовании.

В отчетный период государственная итоговая аттестация впервые была проведена в форме выпускных квалификационных работ (ВКР), обязательное требование которой — соответствие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и положительное заключение работодателей. Защита дипломных работ состоялась по специальностям «Сестринское дело», «Фармация», «Лечебное дело», «Акушерское дело».

Организована процедура выполнения, защиты и рецензирования ВКР. Внедрена технология «портфолио» студента, позволяющая учитывать результаты, достигнутые студентом в разнообразных видах деятельности (учебной, творческой, социальной, коммуникативной) за время обучения в колледже.

Самообследованием выявлено:

- *уровень подготовки специалистов в колледже соответствует современным требованиям. Качество знаний может быть определено как достаточное.*

- *качество освоения программ подготовки специалистов среднего звена по всем направлениям и блокам дисциплин соответствует требованиям ФГОС СПО и работодателей.*

4. Организация образовательного процесса

Образовательный процесс в ТОГБПОУ «Тамбовский областной медицинский колледж» осуществляется на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом колледжа, соответствующими федеральными нормативными документами о среднем профессиональном образовании и нормативными документами Управления здравоохранения Тамбовской области, Управления образования и науки Тамбовской области. Образовательный процесс в колледже регламентируется рабочим учебным планом, графиком учебного процесса, расписанием занятий для каждой специальности и формы получения образования. Графики учебного процесса позволяют связать в единую систему все ведущие элементы образовательной

программы: теоретическое обучение, промежуточную аттестацию, все виды практик, государственную итоговую аттестацию, каникулы.

Расписание учебных занятий и экзаменов содержит все необходимые элементы, соответствует рабочим планам, в полной мере обеспечивает их реализацию.

При разработке рабочего учебного плана, колледж учитывает ограничения и возможности академических свобод, исходя из ФГОС СПО. При разработке рабочего учебного плана колледж опирается на требования к разработке программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям подготовки.

В колледже сроки обучения по программам подготовки специалистов среднего звена устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.

В рабочем учебном плане колледж учитывает жесткие требования к учебной нагрузке студентов:

- Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебных нагрузок.

- Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю,

- Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очно-заочной форме обучения составляет 16 академических часов в неделю.

- Общая продолжительность каникул в учебном году должна составлять 8-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

- Нормативы распределения времени в неделях на теоретическую подготовку, производственную практику, каникулы, промежуточную и государственную итоговую аттестацию определяются на основе требований ФГОС СПО по специальности и выполняются в обязательном порядке.

Начало учебного года для всех курсов начинается 1 сентября, окончание на последнем курсе - 29 июня, на других курсах – 5 июля. Продолжительность каникул составляет 8-11 недель на учебный год (в соответствии с ФГОС СПО), в том числе в зимний период не менее 2 недель

Продолжительность производственной практики на всех образовательных уровнях СПО определяется примерным учебным планом в соответствии с ФГОС СПО.

В разделе «Сводные данные по бюджету времени» суммирована по курсам и за весь период обучения продолжительность (в неделях) теоретического обучения, производственных профессиональных практик, промежуточных аттестаций, каникул и время на Итоговую Государственную аттестацию.

В разделе «Структура программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки» предусмотрены следующие учебные циклы дисциплин:

Общий гуманитарный и социально - экономический учебные циклы

Математический и общий естественнонаучный учебный цикл

Профессиональный учебный цикл

Общепрофессиональные дисциплины

Профессиональные модули

Цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин является практически инвариантным и направлен на формирование у специалистов целостного мировоззрения, интереса к решению социально-политических проблем.

Назначение циклов математических и общих естественнонаучных дисциплин, общепрофессиональных дисциплин позволяют будущему специалисту получить фундаментальные знания в области профессиональной деятельности, что позволит ему ориентироваться в рамках своей профессии, обеспечит в определенной мере мобильность, даст возможность в случае необходимости быстрее переквалифицироваться на другую специальность, освоить новую медицинскую технику и медицинскую технологию. Содержание цикла профессиональных модулей отражает специфическое содержание деятельности специалиста и направлено на подготовку его к выполнению конкретных функций. Совокупный перечень междисциплинарных курсов профессионального модуля представляет собой обобщенную научную информацию о структуре деятельности специалиста: целях, предметах, средствах труда и основных навыках деятельности.

Объемы времени на изучение учебных дисциплин/профессиональных модулей, соотношение теоретических и практических занятий уточняются, исходя из разработанных колледжем рабочих программ учебных дисциплин, которые могут увеличивать объемы времени за счет вариативной части, ФГОС СПО.

Практическое обучение специалиста осуществляется в ходе практических занятий, производственной практики, которые предусмотрены учебным планом как формы организации процесса обучения. В рабочем учебном плане указывают виды практик. Учебная практика, производственная практика (по профилю специальности), производственная практика (преддипломная).

В плане учебного процесса отражаются следующие формы контроля знаний студентов: экзамены, комплексные экзамены, зачеты, контрольные работы. Количество экзаменов, комплексных экзаменов, зачетов и контрольных работ по дисциплинам всех циклов определены колледжем самостоятельно. Все дисциплины, включенные в рабочий учебный план, имеют завершающую форму контроля.

В целях методического обеспечения промежуточной аттестации по всем учебным дисциплинам разработаны вопросы, экзаменационные билеты, тестовые задания, ситуационные задачи и упражнения, позволяющие оценить результаты обучения студентов.

В графе «Самостоятельная учебная нагрузка студента» указаны объемы внеаудиторной и аудиторной работы студента по дисциплинам, включенным в рабочий учебный план. В среднем она определяется по коэффициенту рабочего учебного плана.

Консультации проводятся в объеме 4 часа обучающегося на учебную группу на каждый учебный год. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Перечень учебных кабинетов и лабораторий, необходимых для подготовки специалистов, соответствует рекомендуемому в ФГОС СПО примерному перечню.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов;
- формирования самостоятельного мышления;
- развития исследовательских способностей.

В учебном процессе колледжа выделяются два вида самостоятельной работы:

- Аудиторная;
- Внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом вне учебных занятий по инструкции, разработанной преподавателем дисциплины. Объем аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине/профессиональному модулю определяется, исходя из объемов максимальной учебной нагрузки и обязательной учебной нагрузки. Объем времени, отведенный на самостоятельную работу, находит свое отражение в рабочем учебном плане и в рабочих программах учебных дисциплины и календарно-тематическом плане. В рабочем учебном плане колледжа определен общий объем времени, отводимый на самостоятельную работу в целом и по теоретическому обучению.

Цикловые методические комиссии на своих заседаниях рассматривают предложения преподавателей по объему и видам заданий самостоятельной работы по каждой дисциплине. Видами заданий являются:

- для овладения знаниями: конспектирование текста, работа со словарями и справочниками, с нормативными документами, использование аудио- и видеозаписей, Интернета и др.
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций, рабочими тетрадями, составление плана, тезисов ответа, ситуационных задач, ответа на контрольные вопросы, подготовка сообщений, рефератов, докладов и др.
- для формирования умений: решения ситуационных, профессиональных задач, подготовка к деловым играм, подготовка курсовых работ, упражнений на тренажере и др.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия, и проводится в письменной, устной или смешанной форме. В качестве форм и методов контроля самостоятельной работы студентов используются семинарские занятия, зачеты, тестирование, самоотчеты, защита проекта и др.

Продуктивность образовательного процесса определяется высоким уровнем внедрения образовательных инноваций, их апробацией в реальном ходе образовательного процесса и ориентацию на практическую деятельность выпускников.

Одним из главных условий повышения качества образовательных программ, реализуемых в колледже, является изучение и внедрение современных технологий и приемов обучения для формирования профессионально и социально значимых компетенций студентов. Это становится возможным при ориентации образовательного процесса на практическую деятельность выпускников, организации взаимодействия с лечебными учреждениями и другими социальными партнерами, проведение научных исследований по актуальным вопросам сестринского дела.

В образовательный процесс внедрены современные технологии сестринской деятельности – ТПМУ, которые являются инструментом для оценки результатов образования т.к. оценивается готовность студентов к выполнению той или иной профессиональной деятельности.

С целью созданию общих подходов в практике и образовании проведен ряд мероприятий совместно с практическим здравоохранением. Проведены совместные конференции «Интеграция сестринской теории и клинической практики», «Стандартизация сестринской деятельности как важнейший элемент повышения качества деятельности медсестры» и др.

В образовательную систему колледжа внедрены информационные технологии, что является необходимым условием повышения эффективности образовательного процесса. В колледже организовано применение элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В образовательный процесс внедрены новые информационные технологии. Осуществляется ведение электронного журнала Dnevnik.ru. На базе отделения повышения квалификации используется интернет-площадка «Мастер-тест» (<http://master-test.net/>), используется в образовательном процессе тестовый контроль знаний и блог <http://sdpredmet.blogspot.ru/> по модулю «Теоретические основы сестринского дела».

В колледже обеспечивается доступ к учебным материалам через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». Посредством ИКТ студент имеет возможность самостоятельно изучать размещенные на сайте «Дневник.ру» учебно-методические материалы (опорные конспекты, примеры решения задач, контрольно-оценочные средства, образцы выполнения заданий, учебно-методические пособия). Кроме того, студент может связаться с администрацией колледжа, чтобы задать

вопрос по изучаемой дисциплине или получить консультацию по выполнению того или иного задания.

Преподаватели колледжа на учебных занятиях активно используют средства визуализации и информационно-коммуникационных технологий: многие преподаватели проводят занятия с использованием технологий презентаций, активно используются видеоматериалы, во время практических занятий по информационным технологиям студенты работают в сети интернет, в Интернете ведут поиск материалов, занимаясь внеаудиторной самостоятельной работой. В колледже имеются компьютеры, подключенные к Интернету и видеотехника, преподаватели владеют методами использования современных технических средств обучения, способствующие повышению качества обучения студентов. В колледже обеспечивается доступ к учебным материалам через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». Посредством ИКТ студент имеет возможность самостоятельно изучать размещенные на сайте «Дневник.ру» учебно-методические материалы (опорные конспекты, примеры решения задач, контрольно-оценочные средства, образцы выполнения заданий, учебно-методические пособия). Кроме того, студент может связаться с администрацией колледжа, чтобы задать вопрос по изучаемой дисциплине или получить консультацию по выполнению того или иного задания.

В колледже назначены ответственные за внедрение элементов электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в учебный процесс.

В колледже созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды:

- локальная вычислительная сеть с выходом в интернет;
- электронные библиотечные системы (ЭБС "ЛАНЬ", "ЮРАЙТ");
- электронный каталог библиотеки «MARK-SQL»;

С целью сохранения исторического наследия и раскрытия творческого потенциала студентов продолжается работа по наполнению контентом виртуального музея колледжа. Сбор информации и перевод её в электронный вид для наполнения соответствующих разделов виртуального музея осуществляется студентами-членами временной творческой группы под руководством методиста, преподавателей истории и заведующего библиотекой. Студентам предоставлено право самим выбирать и готовить интересный материал.

Работа преподавателей колледжа направлена на повышение эффективности образовательного процесса на основе освоения новых технологий личностно-ориентированного образования. Особое внимание уделялось формированию вариативной составляющей учебного плана с учетом удовлетворения личностных образовательных потребностей студентов. Вопросы современной теории и практики сестринского дела, проблемы здоровьесберегающей среды, сохранения и поддержки

индивидуального и общественного здоровья, технологии оказания медицинских услуг различным возрастным группам включены в образовательные программы колледжа

При реализации образовательного процесса в колледже проводится постоянная актуализация рабочих программ с учетом новой инструктивно-нормативной документации в сфере образования и здравоохранения, внедрения новых технологий сестринской деятельности.

Самообследованием установлено:

- организация образовательного процесса в колледже обеспечивает необходимые условия для реализации программ подготовки специалистов среднего звена федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

- уровень ориентации образовательного процесса на практическую деятельность высок и обеспечивает конкурентоспособность, профессиональную мобильность и востребованность выпускников на рынке труда;

- образовательная деятельность колледжа направлена на обеспечение гармонизации среднего медицинского образования и практики, устранение имеющихся противоречий.

5. Востребованность выпускников

Востребованность выпускников является одним из основополагающих факторов продуктивной деятельности образовательной организации. Организация взаимодействия с социальными партнерами в сферах: здравоохранение и образование, культура и духовенство, физкультура и спорт, молодежная политика и т.д. делает возможным организовать подготовку выпускников с позиций соответствия и востребованности их компетенций требованиям конкурентной среды рынка труда.

Анализ востребованности выпускников колледжа за отчетный период свидетельствует о стабильно высоком спросе на специалистов со средним медицинским образованием, окончивших колледж.

С 2002 года создано Бюро по содействию в трудоустройстве выпускников ТОГБПОУ «Тамбовский областной медицинский колледж», которое организует, направляет и корректирует работу по профориентации старшеклассников и трудоустройству выпускников колледжа.

Из общего числа выпускников колледжа в 2016 году (164 человека) трудоустроено 156 выпускников, что составило 95%.

Из числа обучавшихся за счет средств областного бюджета (130 человек), трудоустроены 122 человека, что составило – 93 % от всех студентов, обучавшихся на бюджетной основе, из этой группы нетрудоустроенными являются 6 человек (около 5%), которые будут заняты по уходу за детьми.

Отличительная черта отчетного периода - 98% студентов бюджетной формы обучения трудоустроены по имевшимся целевым направлениям при поступлении.

Все студенты выпускных групп составили личные электронные резюме, которые были опубликованы через систему «АИСТ», с выходом на работодателей Тамбовского региона и всей РФ.

Выпускники колледжа работают практически во всех медицинских организациях г.Тамбова и Тамбовской области. Рекламаций на качество подготовки выпускников ТОГБПОУ «Тамбовский областной медицинский колледж» не поступало, что свидетельствует о высоком уровне теоретической и практической подготовки молодых специалистов.

Мониторинг удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников проводится с 2000 года.

Степень удовлетворенности работодателей уровнем теоретической и практической подготовки, а также формированием личностных профессиональных качеств выпускников колледжа представлена в таблицах.

Удовлетворенность работодателей уровнем теоретической и практической подготовки

год	удовлетворен, %		не удовлетворен, %	
	теоретическая подготовка	практическая подготовка	теоретическая подготовка	практическая подготовка
2016	97	96	3	4

Результаты оценки работодателей уровня профессиональной подготовки выпускников

Качества молодого специалиста	«5», %	«4», %	«3», %	«2», %	«1», %
Понимание теоретических основ профессии	60%	40%	-	-	-
Владение базовыми профессиональными навыками	52%	43%	5%	-	-
Способность сочетать теорию и практику	55%	42%	3	-	-
Понимание социальной, экономической и культурной среды, в которой осуществляется практика	33%	67%	-	-	-
Умение предвидеть изменения, важные для профессии, и быть готовыми к ним	26%	64%	10%	-	-
Умение эффективно пользоваться письменными и устными средствами коммуникации	52%	43%	5%	-	-
Восприимчивость к инновациям	33%	67%	-	-	-

Склонность к исследовательской работе	30%	68%	6%	-	-
---------------------------------------	-----	-----	----	---	---

Основная масса выпускников не испытывает трудностей в профессиональной деятельности.

Молодых специалистов побуждают повышать свою квалификацию следующие факторы, расположенные по степени значимости:

- постоянно возрастающие требования к качеству помощи;
- стремление к повышению профессиональной компетенции и мастерства;
- расширение кругозора и повышение профессионального и культурного уровня;
- профессиональный долг;
- необходимость подготовки к аттестации;
- продвижение по работе;
- выход из рабочей текучки;
- предложение администрации;
- моральное (материальное) поощрение;
- повышение своего статуса.

Результаты оценки работодателей развития личностных профессиональных качеств выпускников колледжа

Качества	%
дисциплинированность	84%
добросовестность	100%
доброта, терпимость	92%
деятельное сострадание, милосердие, эмпатия	43%
коллективизм	54%
инициативность, самостоятельность в работе, активность	62%
гуманность, целеустремленность, любознательность	52%
высокий уровень общей культуры, открытость новому	43%
совершенное физическое и психическое здоровье	11%

В основном медицинские организации у молодых специалистов отмечают положительную динамику в развитии личностных профессиональных качеств:

По результатам мониторинга работодатели отмечают стабильно высокую конкурентоспособность выпускников колледжа, нацеленность на карьерный рост и профессиональное развитие, а также положительную динамику в развитии личностных профессиональных качеств.

Ежегодно в анализе трудоустройства выпускников используется информация Управления федеральной государственной службы занятости населения по Тамбовской области.

За последние 5 лет ни один из выпускников колледжа не был зарегистрирован в качестве безработного.

Самообследованием выявлено:

- выпускники колледжа востребованы на региональном рынке труда, хорошо продвигаются в профессиональном отношении

- рекламаций на низкое качество подготовки выпускников нет.

6. Качество кадрового обеспечения

Колледж располагает высококвалифицированными преподавательскими кадрами, обеспечивающими подготовку по всем циклам дисциплин /модулей в соответствии с ФГОС СПО.

Директор колледжа Лапочкин Евгений Владимирович – кандидат педагогических наук, заслуженный работник здравоохранения РФ.

Качественный состав (образовательный ценз) педагогических работников соответствует норме (100%).

Образовательный процесс в колледже обеспечивают 171 преподаватель: 23 - штатных, 148 - на условиях почасовой оплаты труда. Ученую степень и почетные звания имеют 7 человек (5 кандидатов наук, 4-заслуженные учителя школы РФ).

Все штатные преподаватели имеют высшее образование. Высшую и первую квалификационную категорию имеют 75 % штатных преподавателей.

Административные работники, являющиеся внутренними совместителями, имеют высшую и первую квалификационную категорию.

Не имеют категории 6 преподавателей, 4 из них прошли аттестацию на соответствие занимаемой должности, 4 – планируют прохождение аттестации в 2016-2017 учебном году.

Сертификат специалиста по клиническим дисциплинам (терапии, педиатрии, хирургии, инфекционным болезням, анестезиологии и реаниматологии, акушерству) имеют 100% от общего числа преподавателей - клиницистов.

По стажу работы сотрудников коллектив колледжа представляет собой сочетание зрелого опыта преподавателей со стажем и инновационным потенциалом молодых педагогов, хотя молодых специалистов в колледже недостаточно.

В колледже созданы все условия для карьерного роста педагогов, в том числе, в рамках участия в международных проектах.

Численность сотрудников колледжа на 1 сентября 2016 года - 86 чел. Из 30 преподавателей колледжа, включая административно-управленческий аппарат, внутренними совместителями являются 15 человек. Учебно-вспомогательный персонал - 19 человек. Обслуживающий персонал – 27 человек.

100% штатных преподавателей колледжа имеют высшее образование. Качественный состав педагогических кадров следующий: процент преподавателей, имеющих квалификационную категорию (2012 г. – 50 %, 2013 г. – 53,1 %, 2014 г. – 79,4% 2015 г. – 64,5%, 2016 г. – 66,7%). Сертификат специалиста по клиническим дисциплинам (терапии, педиатрии, хирургии, инфекционным болезням, анестезиологии и реаниматологии, акушерству) имеют 100% от общего числа преподавателей - клиницистов. К преподаванию в колледже привлечены ведущие

специалисты отрасли здравоохранения. Штат пополняется выпускниками колледжа. Стимулируется участие преподавателей колледжа в проектной деятельности и конкурсах.

В педагогическом коллективе сложился благоприятный микроклимат, о чем свидетельствуют отсутствие жалоб, внутренних конфликтов, а также результаты ежегодного анкетирования членов коллектива.

Преподаватели колледжа совершенствуют свое мастерство на курсах повышения квалификации: использование информационных технологий, модульно-компетентностное обучение, разработке и внедрению методических материалов и КОС.

Сотрудники колледжа принимают участие в разработке программного обеспечения Федеральных государственных образовательных стандартов СПО на федеральном уровне. Повышение квалификации проводилось по следующим направлениям: управленческие циклы, психолого-педагогические циклы, методология введения ФГОС СПО.

Количество работников, имеющих знаки отличия:

№ п/п	Вид награды	Количество награжденных	Ф.И.О. работника
	государственные		
1	Заслуженный учитель РФ	3	Балабанова А.Н. Дементьева Н.В. Шепелева Т.А.
2	Заслуженный работник здравоохранения РФ	1	Лапочкин Е.В.
3	Заслуженный работник физической культуры	1	Семенова Т.В.
	отраслевые		
1	Почетное звание «отличник народного просвещения РФ»	2	Леньшин Ю.И. Семенова Т.В.
2	Почетная грамота Министерства образования и науки РФ	2	Кулаева Т.П. Дементьева Н.В.
3	Почетная грамота Министерства здравоохранения РФ	3	Ишук Н.И. Цыганок А.В. Чуракова Г.И.
4	Благодарность Министерства образования и науки Р.Ф.		
5	Нагрудный знак «Отличник здравоохранения РФ»	1	Лапочкин Е.В.
6	Благодарность Министерства здравоохранения РФ	7	Лапочкин Е.В. Дементьева Н.В. Ишук Н.И. Балабанова А.Н. Вагнер Г.Л. Васильева К.К. Шарапова Н.А.
	региональные		
1	Почетная грамота управления образования и науки Тамбовской области	4	Ульянов И.В. Советских Е.А. Слышкина О.В.

			Шишкова О.М.
2	Почетная грамота управления здравоохранения Тамбовской области	4	Балабанова А.Н. Блынская Л.А. Калугина М.Г. Корчагина Т.В.
3	Благодарность управления здравоохранения Тамбовской области	2	Слышкина О.В. Пшеничнова Е.Е.
4	Почетная грамота администрации Тамбовской области	6	Ускова Г.Г Дементьева Н.В. Балабанова А.Н. Пшеничнова Е.Е. Шепелева Т.А. Блынская Л.А.
5	Благодарственное письмо администрации Тамбовской области	2	Лапочкин Е.В. Шишкова О.М.
6	Благодарственное письмо администрации управления здравоохранения Тамбовской области	2	Балабанова А.Н. Мелихов Ю.Ю.

В педагогическом коллективе сложился благоприятный микроклимат, о чем свидетельствуют отсутствие жалоб, внутренних конфликтов, а также результаты ежегодного анкетирования членов коллектива.

Преподаватели колледжа совершенствуют свое мастерство на курсах повышения квалификации: использование информационных технологий, модульно-компетентностное обучение, разработке и внедрению методических материалов и КОС.

Сотрудники колледжа принимают участие в разработке программного обеспечения Федеральных государственных образовательных стандартов СПО на федеральном уровне. Повышение квалификации проводилось по следующим направлениям: управленческие циклы, психолого-педагогические циклы, методология введения ФГОС СПО.

Преподаватели колледжа повышают свою профессиональную квалификацию, как по специальности, так и по педагогике в соответствии с перспективным планом повышения квалификации преподавателей и руководителей колледжа.

В колледже сформирован высококвалифицированный педагогический коллектив, потенциал которого способен обеспечить подготовку специалистов по всем реализуемым специальностям.

7. Качество учебно-методического обеспечения.

Рабочий учебный план отражает объем содержание и объем часов федерального и национально – регионального компонентов, учебная нагрузка соответствует требованиям ФГОС СПО по специальностям.

Учебный процесс осуществляется на основе использования примерных программ ВУНМЦ и рабочих программ, составленных преподавателями колледжа, которые имеют внутренние и внешние рецензии. Рабочие программы составлены на

основе ФГОС СПО с учетом современных педагогических технологий, регионального компонента, методик активного обучения, организации самостоятельной работы студентов с применением разнообразных средств обучения. Обеспеченность рабочими программами 100 %. Для реализации основной образовательной программы имеется необходимая материально - техническая база, учебные помещения и лаборатории в полной мере укомплектованы оборудованием специального назначения и отвечают ФГОС СПО и рабочим программам учебных дисциплин по данной образовательной программе.

Аудиторный фонд ТОГБПОУ «Тамбовский областной медицинский колледж» составляет 68 аудиторий, из них: 3 лекционные аудитории; 35 кабинетов специальных дисциплин; 5 кабинетов общеобразовательных дисциплин; 10 лабораторий; 3 кабинета информатики и ИКТ; 12 лаборантских. Для реализации учебных планов по программам среднего профессионального образования и дополнительным профессиональным образовательным программам в ТОГБПОУ «Тамбовский областной медицинский колледж» имеются 56 оборудованных учебных кабинетов.

В отчётном году администрацией колледжа проводится ремонт 7 учебных кабинетов капитальный ремонт системы отопления в общежитии и капитальный ремонт кровли спортивного зала.

Практические занятия проводятся в кабинетах доклинической практики колледжа и на базах лечебно-профилактических учреждений. В учебных корпусах имеются 35 кабинетов доклинической практики, в которых создана современная образовательная среда, максимально приближенная к требованиям практического здравоохранения и реальным условиям будущей профессиональной деятельности выпускников. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС СПО. В отчетном году проведена инвентаризация материально-технической базы, библиотечного фонда, учебно-методического сопровождения для реализации ФГОС СПО. Разработан новый перечень кабинетов и лабораторий, проведена целенаправленная работа по обновлению оборудования и учебно-методических материалов, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС СПО. Создана база рабочих программ профессиональных модулей и учебных дисциплин, современных дидактических и контрольно-оценочных средств. Методические материалы содержат информацию для студентов: перечни зачетных манипуляций, вопросы к экзаменам, правила по технике безопасности, образцы учебной документации, рекомендации по организации самостоятельной (аудиторной и внеаудиторной) работы. Кабинеты обеспечены УМК, учебно-справочной литературой (учебники, учебные пособия, методические разработки для студентов). В кабинетах представлены учебно-наглядные пособия: таблицы, муляжи, фантомы, аудио и видеоматериалы, средства мультимедиа по учебным дисциплинам, МДК и ПМ.

8. Качество библиотечно-информационного обеспечения

Общий фонд библиотеки на 01.01.2016 года составляет 65586 учетных единиц (в том числе книжный - 56572). Учебный фонд – 30928. В процентном отношении фонд условно делится:

- общественные и гуманитарные науки – 3545 экз. – 6%;
- медицинские – 31253 экз. – 55%;
- естественные и прикладные – 8073 экз. -14%;
- языкознание – 9%;
- прочая (художественная литература, техника, искусство и т.д.) – 16%.

Фонд читального зала пополнился электронными образовательными ресурсами (ЭОР): электронными лекциями, мультимедийными презентациями, электронными учебниками и учебно-наглядными пособиями. В учебный процесс внедрены современные электронные материалы, осуществляется их интеграция с традиционными учебными пособиями. На сегодняшний день всего в фонде читального зала - 134 электронных версий учебников.

Читальный зал с доступом в Интернет значительно расширил объем предоставляемой информации. Соединив книгу и современные компьютерные технологии, мы получим ресурсоемкую библиотеку, которая в тоже время остается основным хранилищем информационных ресурсов.

На 01.01.2016г. электронная СКС насчитывает 11249 записей, электронный каталог - 928. Библиотека использует автоматизированную информационно-библиотечную систему Марк, где поиск может осуществляться по автору, заглавию, по индексу ББК, по ключевым словам. В данный момент электронные каталоги включают 4 базы данных: «Книги», «Статьи», «Нормативные документы», «Электронные учебники», ведется картотека цифровых образовательных ресурсов. Особое внимание в колледже уделяется программно-информационному обеспечению учебного процесса. Преподаватели колледжа активно занимаются внедрением новых информационных образовательных технологий с целью эффективного использования в работе современных средств информатизации и повышения информационной культуры студентов.

В 2016г. количество компьютеров на 100 человек контингента составляет 14,5 ПК.

Всего в колледже используется 100 единиц вычислительной техники с процессом и Pentium-IV, из них 45 единица (13 обучающихся на 1 компьютер) - в учебном процессе и пригодны для тестирования студентов в режиме off-line, 26 компьютеров – в режиме on-line.

В Колледже созданы все условия для активного использования в образовательном процессе ресурсов глобальных сетей: 45 учебных компьютеров имеют постоянный доступ к сети Интернет. Доступ предоставляется провайдерами ООО «Ланта» и оператором связи «Зелёная точка» по безлимитному трафику со скоростью пропускного канала 30 Мбит/сек. В Колледже функционируют 3 локальные компьютерные сети.

Студентам обеспечена возможность свободного доступа к фондам учебно-методической документации и Интернет-ресурсам, электронным библиотечным системам «ЭБС ЮРАЙТ» (договор № 2905 от 16 января 2017 года), ЭБС «Лань»

(специальное предложение для библиотек средних профессиональных учебных заведений, обеспечивающее бесплатный готовый доступ к издательской коллекции «Медицина – Издательство Лань»).

Студенты обеспечены основной и дополнительной учебной литературой в соответствии с ФГОС СПО согласно требованиям статей 18, 35 Закона № 273 – ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации», представлены как в печатной, так и в электронной формах. Уровень обеспеченности студентов учебниками и учебными пособиями по всем реализуемым образовательным программам составляет 100%.

В учебном процессе для проведения лекционных и практических занятий используется мультимедийные проекторы и плазменные панели.

Преподаватели используют мультимедийные лекции, учебные видеоролики, мультимедийные, обучающие программы, компьютерные презентации и иное программное обеспечение учебного назначения.

Самообследование показало, что информационно-методическое обеспечение учебного процесса, обеспечение учебной литературой соответствует требованиям, установленным к образовательным учреждениям среднего профессионального образования.

Совершенствование информационной системы колледжа направлено на координацию использования образовательных информационных технологий, создание единой информационной среды колледжа.

9. Качество материально-технической базы

Колледж обладает достаточной материально-технической базой для реализации образовательного процесса, располагаясь в двух корпусах общей площадью 7918 м².

Площадь зданий и помещений, используемых для организации образовательного процесса, составляет:

- учебно-лабораторные помещения 5034 м²
- библиотека 154 м²
- площадь общежития 2481 м²
- пункт общественного питания 60 м²
- спортзал 342 м²

В расчете на одного обучающегося, приведенного к очной форме обучения, приходится 13,2 м².

Уровень материально-технического обеспечения образовательной деятельности колледжа соответствует требованиям ФГОС СПО по всем реализуемым специальностям.

Кабинеты и лаборатории оснащены необходимой нормативной, учебно-программной и методической документацией, наглядными пособиями, таблицами, компьютерной и множительной техникой, симуляционным оборудованием, другими видами технических средств обучения, мебелью. Оснащённость кабинетов и лабораторий составляет от 85 до 100%. Перечень учебных лабораторий и кабинетов по реализуемым специальностям полностью соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта

Выводы: материально-техническая база колледжа, уровень оснащённости рабочих мест студентов достаточны для ведения образовательной деятельности и соответствуют требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

10. Функционирование внутренней системы оценки качества образования.

Система менеджмента качества (далее - СМК) является неотъемлемой частью системы административного управления колледжа и основана на принципах Всеобщего менеджмента качества (TQM): ориентация на потребителя; лидерство руководства, вовлечение персонала; системный подход; принятие решений, основанных на фактах; непрерывное совершенствование деятельности, взаимовыгодные отношения с партнерами.

Одной из форм реализации принципа «ориентация на потребителя» в образовательном процессе колледжа является анализ и оценка удовлетворенности студентов уровнем и качеством полученных знаний по окончании изучения дисциплин, по результатам прохождения производственной практики и т.д.

Пожелания студентов учитываются при актуализации содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Ориентация на удовлетворение запросов потребителей в деятельности колледжа является основой для успешной реализации других принципов всеобщего управления качеством.

СМК представляет собой целостную структуру, состоящую из взаимосвязанных процессов.

Система управления качеством образовательного процесса в ТОГБПОУ «Тамбовский областной медицинский колледж» состоит из следующих подсистем:

- 1) управление качеством образовательных программ;
- 2) управление качеством формирования контингента обучающихся;
- 3) управление качеством информационно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- 4) управление кадровым потенциалом колледжа;
- 5) управление качеством социального и технологического обеспечения образовательного процесса;
- б) мониторинг профессионального и личностного развития обучающихся.

Реализация СМК - поэтапный переход от управления функционированием к управлению развитием колледжа на принципах постоянного совершенствования и обеспечения роста результативности, эффективности, конкурентоспособности и повышения имиджа колледжа на рынке образовательных услуг.

В колледже официально внедрены элементы СМК в виде разработки документации СМК, проведении внутренних аудитов, самооценки, обработки полученных данных, формировании и реализации планов корректирующих и предупреждающих действий.

С целью реализации принципов Всеобщего менеджмента качества – постоянного улучшения и вовлечения сотрудников в управление, на отделениях колледжа созданы аудиторские группы. Ежемесячно (7 числа каждого месяца) заслушивались отчеты руководителей аудиторских групп по результатам контроля.

В июле 2015 года был проведен анализ функционирования системы менеджмента качества колледжа, по результатам которого был составлен отчет и сделан вывод об эффективности функционирования системы менеджмента качества.

В отчётном году колледж участвовал в независимой оценке качества образования. Объектами контроля выступили следующие аспекты:

- участие общественности в управлении и контроле качества образования в образовательной организации.
- информирование потребителей образовательных услуг и общественности о деятельности образовательной организации
- Наличие комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
- участие членов управляющего совета образовательной организации в оценке всех ключевых объектов образовательной деятельности

По итогам независимой оценки качества образования был сформирован план мероприятий по повышению качества образования в ТОГБПОУ «Тамбовский областной медицинский колледж» на 2016-2017 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результаты исполнения
1. Развитие кадрового потенциала колледжа				
1.1	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации ФГОС	в течение года в соответствии с ежегодным планом повышения квалификации	Отдел кадров, методист	Повышение профессиональной компетентности педагогов
1.2	Изучение уровня удовлетворённости педагогических работников в процессе повышения квалификации и приобретения новых методических компетенций	в течение года	Зам. директора по УР, методист	Изучение образовательных запросов педагогов по проблемам качества образования
2. Совершенствование системы организационно-методического сопровождения обеспечения качества образования				
2.1	Разработка и коррекция рабочих программ по дисциплинам/модулям Федерального государственного образовательного стандарта среднего	в течение года	Зам. директора по УР, председатели ЦМК, преподаватели	Определение основных направлений деятельности по управлению качеством образования

	профессионального образования за 2016-2017 уч. год			
2.2	Проведение постояннодействующего семинара для преподавателей «Школа педагогического мастерства». Внутрифирменная система повышения квалификации	По плану работы колледжа	За. Директора по УР, методист	Определение основных направлений внутрифирменного повышения квалификации педагогических работников.
2.3	Создание фондов оценочных средств для контроля знаний, умений, оценки формирования и освоения общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта – 2016-2017 гг (совместно с работодателями, региональным отделением РАМС)	в течение года	Зам. директора по УР, председатели ЦМК, преподаватели	Трансляция и распространение конкретного опыта работы педагогов по достижению высоких показателей качества образования
2.4	Организационно-методическое сопровождение работы проблемных, творческих групп педагогических работников по актуальным вопросам образования	в течение года	Зам. директора по УР, методист	Готовность педагогов к решению актуальных задач повышения качества образования
2.5	Мониторинг запросов работодателей в отношении актуального состава компетенций, содержания ППССЗ	в течение года	Зам. директора по УР, зам. директора по П.О., председатели ЦМК	Выявление актуального состава дополнительных компетенций в соответствии с требованиями работодателей.
2.6	Организация и проведение для педагогов семинаров, конференций по вопросам повышения качества образования	В соответствии с планом работы	Зам. директора по УР, методист	Повышение потенциала для самообразования и саморазвития. Возможность для дальнейшего успешного и динамичного профессионального роста
2.7	Совершенствование подготовки педагогов к использованию в работе цифровых технологий,	в течение года	Зав. кабинетом информатики, методист	Применение в обучении средств ИКТ, повышение ИКТ компетентности педагога

	повышение ИКТ компетентности педагогов: консультации, семинары, мастер-классы			
3. Совершенствование качества подготовки студентов в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации				
3.1	Проведение консультаций для студентов, их родителей (законных представителей) по психологическим аспектам подготовки к государственной итоговой аттестации	в течение года	Педагог-психолог	Психологическая подготовка участников ГИА к экзаменам
3.2	Анализ содержания материалов ГИА с целью корректировки преподавания УД/ПМ	июль - август	Зам. директора по УР, методист, зав. отделением	Корректировка плана повышения качества преподавания учебных предметов
3.3	Совершенствование условий для обеспечения реализации ФГОС (в рамках обсуждения на заседаниях Совета колледжа, педагогического совета, методического совета колледжа)	июль	Зам. директора по УР	Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам совершенствования условий для обеспечения реализации ФГОС и качества образования
3.4.	Привлечение представителей общественных профессиональных организаций регионального отделения Общероссийской общественной организации «Ассоциация медицинских сестер России», работодателей к участию в ГИА, ПА, для объективной оценки в экспертизе ППССЗ	сентябрь - октябрь	Зам. директора по П.О.	Анализ факторов, влияющих на результаты ГИА, повышение эффективности подготовки
3.5	Подготовка и проведение Совета колледжа, педагогического совета, методического совета, совета классных	январь, июль	Зам. директора по УР, председатели ЦМК, зав. отделениями	Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам обеспечения качества образования

	руководителей, совещаний с председателями ЦМК по обсуждению результатов успеваемости обучающихся по итогам учебных семестров.			
3.6	Консультации, встречи с председателями ГЭК	в соответствии с планами заседания ГЭК	Зам. директора по УР, зам. директора по П.О., зав. отделениями	Актуализация содержания материалов ГИА требованиям рынка труда с учётом региональных особенностей.
4. Мониторинговые исследования качества реализации ППСЗ				
4.1	Проведение мониторинга качества реализации образовательного процесса, в том числе, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации выпускников (контроль за ходом выполнения и процедурой защиты выпускных квалификационных работ)	В течение года	Зам. директора по УР, зам. директора по П.О., зав. отделениями	Изменение содержания программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с актуальными потребностями рынка труда.
4.2	Размещение публичного доклада, материалов профориентационного характера на сайте колледжа.	в течение месяца	Ответственный за профориентационную работу	Информирование потребителей образовательных услуг
4.3	Подготовка материалов по анализу учебной деятельности в медицинском колледже, определение тенденций развития качества образования в кластере «Социальная сфера»	август	Зам. директора по УР, председатели ЦМК, методист	Внесение по итогам анализа соответствующих корректив
4.4	Проведение мониторингов готовности колледжа к учебному году	август	Зам. директора по УР	Оценка качества условий реализации ППСЗ
4.5	Участие в проведении независимой оценки качества образования	в течение года	Зам. директора по УР, методист	Получение результатов независимой оценки качества образования с целью

				получения объективной информации о качестве образования
4.6	Мониторинг удовлетворенности обучающихся и родителей качеством предоставляемых образовательных услуг	апрель-май	Зав. отделениями, педагог-психолог	Формирование необходимой и достаточной информации для анализа и управления качеством реализации ППССЗ
4.7	Контроль ведения сайта медицинского колледжа	в течение года	Методист, зав. кабинетом информатики	Анализ оценки сайта медицинского колледжа по организации открытой информационной среды колледжа
5. Совершенствование образовательного процесса по повышению качества образования в соответствии с международными критериями				
5.1	Участие в Абилимпикс, World Skills, Всероссийской олимпиаде профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования	в течение года	Зав. отделениями	Повышение престижа образования, формирование положительной мотивации к участию в олимпиадах, конкурсах, конференций обучающихся
5.2	Организация участия студентов медицинского колледжа в региональных, всероссийских и международных конкурсах научно-исследовательских работ.	в течение года	Зам. директора по УР, зав. отделениями	Создание условий для выявления и развития интереса к дисциплинам/профессиональным модулям
6. Информатизация образования				
6.1	Размещение публичного доклада, материалов профориентационного характера на сайте колледжа.	в течение года	методист	Размещение информации в открытом доступе на сайте колледжа
6.2	Размещение информации в СМИ (газеты «Аргументы и факты», «Тамбовская жизнь», «Вестник профсоюзов» и других) о деятельности колледжа.	в течение года	методист	Повышение информационной открытости колледжа, популяризация деятельности колледжа
6.3	Проведение Дней	согласно	Зам. директора по	Привлечение внимания

.	открытых дверей.	годовому плану колледжа	УР, зам. директора по П.О., зав. отделениями	потенциальных абитуриентов
6.4	Информирование потребителей образовательных услуг в рамках элективного курса «Профессии в деталях».	согласно годовому плану колледжа	Зав. отделениями, преподаватели	Определение профессиональных навыков при выборе медицинской специальности
6.5	Информирование родителей и работодателей в рамках реализации программ: - «Колледж – Семья – Студент» (совместно с Центром здоровья ГБУЗ «Тамбовская областная клиническая больница им. В.Д. Бабенко»); - «Профилактика неинфекционных заболеваний» посредством привлечения родителей студентов медицинского колледжа (совместно с Центром здоровья ГБУЗ «Тамбовская областная клиническая больница им. В.Д. Бабенко»).	в течение года	Зам. директора по УР, зам. директора по П.О., зав. отделениями, преподаватели	Улучшение взаимодействия между работодателями, родителями студентов, студентами, педагогическими работниками.
6.6	Реализация образовательной программы Молодая медицинская сестра по уходу за больными с ТОГАПОУ «Педагогический колледж г. Тамбова» в рамках кластера «Социальная сфера».	по плану	Зав. отделением	Улучшение взаимодействия в рамках деятельности кластера «Социальная сфера»
6.7	Совместная проф. ориентационная работа с работодателями г. Тамбова и области.	В течение года	Зам. директора по УР, зам. директора по П.О.	Улучшение взаимосвязи между колледжем и практическим здравоохранением
6.8	Обеспечение доступа родителей (законных представителей) к АИС «Дневник.ру»	в течение года	Зав. кабинетом информатики	Информационная поддержка, повышение престижа качественного образования
6.9	Обеспечение участия членов Совета	по плану работы	Зам. директора по УР, зам. директора	Улучшение качества образования за счёт обратной

.	колледжа из числа работодателей, студентов, родителей в оценке образовательной деятельности колледжа.	Совета колледжа	по ПО, зав. отделениями, методист	связи между представителями практического здравоохранения и администрации колледжа.
---	---	-----------------	-----------------------------------	---

Целью управления качеством образовательных программ является определение приоритетных направлений подготовки специалистов исходя из перспектив развития практического здравоохранения Тамбовской области.

Основными задачами управления качеством образовательных программ являются:

- 1) анализ рынка труда и рынка образовательных услуг;
- 2) составление прогнозов на краткосрочную и долгосрочную перспективу;
- 3) разработка учебных планов и программ по федеральным, национально-региональным и элективным составляющим государственных образовательных стандартов;
- 4) коррекция содержания образовательных программ в соответствии с потребностями отрасли здравоохранения;
- 5) определение степени удовлетворенности выпускников полученной профессиональной подготовкой, отслеживание профессионального роста и развития карьеры выпускников;
- 6) формирование условий для социальной и академической мобильности молодежи.

Целью управления качеством формирования контингента обучающихся является совершенствование организационной работы и допрофессиональной подготовки как важных элементов управления качеством отбора лиц, пригодных к медицине.

Реализация данной цели дает возможность абитуриенту сделать осознанный выбор профессии, а среднему медицинскому образовательному учреждению – получить качественный контингент обучающихся.

Основными задачами управления качеством формирования контингента обучающихся являются:

- 1) профориентация максимально возможного контингента потенциальных абитуриентов;
- 2) повышение уровня подготовки потенциальных абитуриентов по профилирующим дисциплинам в профильных классах общеобразовательных школ;
- 3) формирование требований и контрольных материалов вступительных испытаний как элемента обеспечения качества контингента обучающихся.

Целью управления качеством информационно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса является совершенствование образовательной среды в целом.

Задачами данной подсистемы являются:

1) мониторинг наличия и потенциальных потребностей в информационно-методическом обеспечении и материально-техническом оснащении в соответствии с ФГОС СПО на краткосрочную и долгосрочную перспективу;

2) повышение существующего уровня материально-технического оснащения и улучшение качества информационно-методического обеспечения образовательного процесса;

3) выявление и реализация потребности в учебниках и учебных пособиях, дидактических и методических материалах, периодических изданиях;

4) оценка востребованности ранее изданных учебников и учебных пособий;

5) создание учебно-методических пособий, в том числе нацеленных на самостоятельную работу и на личностно-ориентированное обучение;

6) внедрение новых информационных технологий в образовательный процесс.

Целью управления кадровым потенциалом колледжа является ориентация педагогического коллектива на повышение качества и результативности труда преподавателя.

Большое значение для формирования высокоэффективного педагогического коллектива имеет обучение преподавателей, создание условий для постоянного саморазвития и самосовершенствования. В колледже получили развитие именно коллективные формы научно-методической работы педагогов (постоянно действующие семинары по вопросам современной концепции сестринского дела, педагогики и психологии, научно-практические конференции преподавателей и студентов, конкурсы, декадни).

Целью мониторинга профессионального и личностного развития обучающихся является коррекция образовательного процесса на основе комплексной диагностики профессиональных и личностных качеств каждого из обучающихся.

Мониторинг включает комплексную диагностику профессиональных и личностных качеств каждого из обучающихся путем контроля теоретических знаний и практических умений, анкетирования, тестирования, наблюдения и проведения других педагогических измерений с последующим детальным анализом.

Целью управления качеством социального и технологического обеспечения образовательного процесса является создание качественной образовательной среды, отвечающей требованиям государства, общества, личности.

Контроль за единым образовательным процессом осуществляется заместителем директора по учебной работе в соответствии с планом внутриколледжного контроля, утвержденным директором колледжа, в котором четко определены основные разделы: дата контроля, место обсуждения и объект контроля.

Важнейшим направлением внутриколледжного контроля является оценка образовательных результатов обучающихся:

- текущий и административный контроль знаний;
- промежуточная аттестация студентов;
- итоговая государственная аттестация.

Традиционными видами контроля являются:

- промежуточная аттестация, проводимая согласно рабочим учебным планам один раз в семестр для студентов всех курсов по каждой дисциплине;

- экспертиза экзаменационных вопросов по отдельным дисциплинам, комплексным экзаменам по двум или более дисциплинам и вопросов, выносимых на Итоговую Государственную аттестацию выпускников, осуществляемую председателями цикловых комиссий;

- анализ отчетов председателей Государственной аттестационной комиссии и определение мероприятий по устранению замечаний, недостатков в профессиональной подготовке студентов, выявленных в процессе ГИА;

- экспертная оценка ППССЗ руководителями медицинских организаций, отзывы потребителей специалистов и востребованность выпускников.

Текущий и административный контроль знаний осуществляется с использованием собственного фонда контрольных заданий и тестов по соответствующим дисциплинам. С каждым годом расширяется перечень дисциплин как объектов административного контроля.

Эффективность сложившейся системы контроля качества подготовки специалистов подтверждается высоким средним балом по результатам промежуточной аттестации за три отчетных года – от 3,9 до 4,5.

Реализация единой системы управления качеством образовательного процесса в ТОГБПОУ «Тамбовский областной медицинский колледж» соответствует государственным образовательным стандартам, направлена на повышение качества образовательных услуг и ориентирована на потребителя. Положительным фактом следует отметить наличие в образовательной организации элементов системы менеджмента качества, возросшая степень удовлетворенности качеством образовательных услуг различными респондентами: обучающимися, преподавателями, потребителями специалистов.

АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов (курсантов),	0 человек

	обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	
1.1.1	По очной форме обучения	0 человек
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	0 человек
1.1.3	По заочной форме обучения	0 человек
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	1110 человек
1.2.1	По очной форме обучения	953 человек
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	157 человек
1.2.3	По заочной форме обучения	0 человек
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	5 единиц
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	286 человек
1.5	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	9 человек/1%
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	116 человек/ 92%
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	17 человек/2 %
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	37 человек/ 40%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	37 человек/ 100%

1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	37 человек/ 100%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	26 человек/ 70%
1.11.1	Высшая	21 человек/ 57%
1.11.2	Первая	5 человек/ 14%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	34 человек/ 88,2%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	0 человек/0%
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал) <*>	Филиалов нет
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	49072,0 тыс. руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	545,2 тыс. руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	169,5 тыс. руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	100 %
3.	Инфраструктура	

3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	12,3 кв. м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	0,11 единиц
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	216 человек/ 100%

Анализируя статистические данные по контингенту студентов за отчетный год, следует отметить:

- в целом по колледжу контингент соответствовал лицензионных требованиям по количественной подготовке специалистов очной формы обучения;

- контрольные цифры приёма имеют тенденцию к стабильности, и составляет 200.

- увеличение контингента студентов из числа выпускников прошлых лет, специалистов со средним профессиональным и высшим профессиональным образованием, что объясняется престижем колледжа и желанием абитуриентов получить востребованное образование, в том числе второе профессиональное образование медицинского профиля.

Актуальным вопросом для образовательного учреждения является проблема сохранения контингента, основной характеристикой которых является отсев студентов из колледжа.

Причины отчисления в 2015-2016 учебном году связаны, в основном, с низким уровнем мотивации студентов к учебной деятельности и недостаточной профессиональной ориентацией молодых людей, отчисленных из колледжа, как не приступивших к занятиям на начало учебного года (8 человек-1,7%). Имеет место отсев студентов, имеющих семью, детей, работу и не справляющихся с учебной нагрузкой.

В целях сохранения контингента студентов работа педагогического коллектива по повышению мотивационных установок студентов проводилась постоянно.

В течение всего года профориентационная работа колледжа проводилась по нескольким основным направлениям и включала в себя ряд мероприятий различного уровня - индивидуально-ориентированных, групповых и массовых: информирование потребителей, взаимодействие с целевой аудиторией, поддержание коммуникаций с потенциальными абитуриентами, проведение профконсультаций.

Выпуск специалистов в 2015-2016 учебном году составил 164 человек, 35 выпускников колледжа получили диплом с отличием.

Анализ результатов учебной работы показывает, что увеличился процент выпускников, имеющих оценки «хорошо» и «отлично». Высокий уровень подготовки выпускников позволил выпускникам трудоустроиться и поступить в высшие учебные заведения.

Студенты и преподаватели колледжа – активные участники и победители международных, федеральных, всероссийских, региональных научно-практических конференций, проектов и конкурсов.

Преподаватели колледжа повышают свою профессиональную квалификацию, как по специальности, так и по педагогике в соответствии с перспективным планом повышения квалификации преподавателей и руководителей колледжа.

В колледже сформирован квалифицированный педагогический коллектив, потенциал которого способен обеспечить подготовку специалистов по аккредитуемым специальностям.

Средняя зарплата учителей находится на одном уровне к средней зарплате по экономике в регионе.

Материально-техническая база колледжа, уровень оснащённости рабочих мест студентов достаточны для ведения образовательной деятельности и соответствуют требованиям ФГОС СПО.

В колледже имеется общежитие на 216 мест. Всем, нуждающимся в жилье студентам, предоставляются места для проживания на время обучения.

Директор



Е.В. Лапочкин