

Управление образования и науки Тамбовской области
Тамбовское областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Тамбовский областной медицинский колледж»

РАССМОТРЕНО

на Управляющем совете
колледжа

Протокол № 4

от « 1 » 07 2021 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор ТОГБПОУ «Тамбовский
областной медицинский колледж»



_____ Е.В. Лапочкин

« 1 » 07 2021 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КУРАТОРЕ ГРУППЫ**

Тамбов 2021

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в целях регулирования работы кураторов в учебных группах ТОГБПОУ «Тамбовский областной медицинский колледж» (Далее – колледж).

1.1 Кураторство - профессиональная деятельность работника, направленная на воспитание обучающегося в коллективе. Работа куратора является составной частью учебно-воспитательного процесса.

1.2. В своей деятельности куратор учебной группы (далее - куратор) руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией о правах ребенка от 20.11.1989;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом колледжа;
- настоящим Положением;
- иными правовыми и локальными нормативными актами.

1.3. Деятельность куратора основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья обучающихся, гражданственности, свободного развития личности.

1.4. Куратор назначается приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе (далее - зам. директора по ВР).

1.5. Куратор подчиняется директору колледжа и зам. директора по ВР

1.6. Воспитательную работу куратор проводит в тесном контакте с зам. директора по ВР, заведующими отделениями, педагогом-психологом, родителями обучающихся.

1.7. Куратор осуществляет педагогическое воздействие на организацию учебно-воспитательного процесса в группе, координирует работу преподавателей, работающих с обучающимися группы. Совместно с зам. директора по ВР организует и проводит вне учебную воспитательную работу с обучающимися, привлекает к решению вопросов воспитания и обучения их родителей.

Куратор несет персональную ответственность за состояние морально психологического климата в группе.

1.8. На период отпуска и временной нетрудоспособности куратора его обязанности могут быть возложены на другого работника колледжа, назначенного приказом.

2. Цели и задачи куратора

2.1. Основной целью деятельности куратора является организация учебно-воспитательного процесса в группе, руководство и контроль над развитием этого процесса, а также создание благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования обучающихся.

2.2. Основными направлениями деятельности куратора являются:

- организация и контроль учебной работы и вне учебной жизни обучающихся учебной группы;
- изучение личности обучающихся и организация с ними коррекционной и реабилитационной работы;
- социальная защита обучающихся;
- работа с родителями.

2.3. Куратор координирует реализацию следующих воспитательных задач:

- формирование у обучающихся самосознания, ценностного отношения к жизни;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной личности;
- выявление и развитие ответственности как важнейшей черты природных задатков и творческого потенциала каждого обучающегося, реализация их в разнообразных сферах человеческой деятельности и общения;
- приобщение обучающихся к системе культурных ценностей, отражающих богатство культуры своего народа, общечеловеческой культуры;

- формирование потребности в высоких культурных и духовных ценностях и в их дальнейшем обогащении;
- формирование общечеловеческих качеств, относящихся к нормам гуманистической морали (доброты, взаимопонимания, милосердия, терпимости по отношению к людям и т. д.);
- привитие культуры общения;
- воспитание интеллигентности;
- воспитание положительного отношения к труду как к жизненной ценности;
- воспитание и развитие потребности в здоровом образе жизни;
- развитие внутренней свободы, способности к объективной самооценке и само регуляции в поведении; развитие чувства собственного достоинства.

2.4. Куратор уделяет особое внимание воспитанию у обучающихся интереса и любви к избранной профессии (специальности); развитию у них необходимых профессиональных качеств, профессиональной этики; формированию понимания общественной значимости будущей профессии (специальности) и ответственности за уровень профессиональных знаний.

2.5. Куратор направляет свою деятельность, на формирование в группе сплоченного коллектива, создает в нем атмосферу доброжелательности, взаимопомощи, взаимной ответственности, атмосферу творчества, увлеченности, общественной активности, развивает инициативу и самостоятельность обучающихся.

2.6. Куратор обеспечивает участие группы в мероприятиях, проводимых колледжем.

3. Функции куратора

3.1 Аналитическая функция:

- изучение индивидуальных особенностей, обучающихся;
- выявление специфики и определение динамики развития коллектива группы;
- изучение и анализ состояния и условий семейного воспитания каждого обучающегося;
- анализ воспитательных возможностей педагогического коллектива.

3.2. Прогностическая функция:

- прогнозирование уровней воспитанности и индивидуального развития обучающихся и этапов формирования коллектива группы;
- прогнозирование результатов воспитательной деятельности;
- построение модели воспитания в группе, соответствующей воспитательной системе колледжа в целом;

- определение ближайших и дальних деятельности отдельных обучающихся и группы последствий складывающихся в группе отношений.

3.3 .Организационно-координирующая:

- организация и стимулирование деятельности обучающихся в группе;
- оказание помощи и организации сотрудничества в планировании общественно значимой деятельности обучающихся, в организации деятельности органов студенческого самоуправления;

- поддержание связей семьи и колледжа, колледжа и социума;

- защита прав обучающихся;

- организация индивидуальной работы с обучающимися;

- участие в работе педагогических советов, административных совещаний.

- ведение документации куратора;

3.4.Коммуникативная функция:

- развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися;

- оказание помощи каждому обучающемуся в адаптации к коллективу;

- содействие созданию благоприятного климата в группе в целом и для каждого обучающегося в отдельности.

4.Права куратора

Куратор имеет право:

4.1. Регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся группы;

4.2. Самостоятельно планировать воспитательную работу с группой, разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), определять формы организации деятельности группы и проведения воспитательных мероприятий;

4.3. Приглашать в колледж родителей (законных представителей) обучающихся по проблемам, связанным с обучением, воспитанием обучающихся;

4.5.Представлять директору, педагогическому совету колледжа:

- предложения о поощрении обучающихся за достигнутые успехи и высокие результаты в учебе, общественно полезном труде, активное участие в общественной жизни колледжа;

- предложения о наложении дисциплинарных взысканий за нарушение правил внутреннего распорядка.

4.6. Участвовать, в работе стипендиальной комиссии;

других педагогических работников.

5. Обязанности куратора

Куратор учебной группы обязан:

5.1. Содействовать организации комплексного подхода к учебно-воспитательному процессу, формировать активную жизненную позицию обучающихся группы;

5.2. Вести планомерную работу по совершенствованию подготовки специалистов (квалифицированных рабочих), формированию социального и жизненного опыта, социально-коммуникативных навыков и умений, сочетанию личностных интересов и профессиональных возможностей, воспитанию правовой культуры, трудолюбия, патриотизма и активной жизненной позиции;

5.3. Всесторонне и глубоко изучать интересы, склонности и запросы обучающихся, взаимоотношения их в семье и группе с целью сплочения обучающихся в дружный коллектив, создания и воспитания актива, развития инициативы обучающихся и студенческого самоуправления;

5.4. Оказывать помощь активу группы в организации участия обучающихся в конкурсах по специальности (профессии), привлечении обучающихся к творчеству, конструкторской работе, в клубы по интересам, коллективы художественной самодеятельности, спортивные секции;

5.5. Организовывать и проводить тематические классные часы, собрания группы, беседы, осуществляет индивидуальную работу с обучающимися;

5.6. Выявлять причины неуспеваемости обучающихся, организует оказание им действенной помощи;

5.7. Осуществлять меры, направленные на сохранение контингента обучающихся;

5.9. Поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями). Организует и проводит родительские собрания группы;

5.10. Ежедневно анализировать состояние успеваемости и посещаемости обучающихся, в случае необходимости представлять заместителю директора по ВР сведения. Содействовать развитию познавательных и творческих наклонностей путем вовлечения в предметные кружки, художественное и техническое творчество, конкурсы профессионального мастерства;

5.11. Добиваться установленного порядка и дисциплины. Принимать участие в работе по профилактике правонарушений в группе, предупреждению употребления алкогольных напитков и наркотических и других запрещенных веществ;

5.12. Своевременно предоставлять в учебную часть Колледжа документы, поступившие к куратору от обучающегося и/или законного представителя, подлежащие хранению в личных делах обучающихся;

5.13. Своевременно заполнять и передавать в обработку сводные ведомости.

5.14. Оказывать помощь в организации быта и досуга студентов в общежитии;

5.15. Незамедлительно докладывать администрации Колледжа (зам. директора по ВР, зам. директора колледжа по УР, заведующему отделением) о любых чрезвычайных или нестандартных ситуациях, в первую очередь связанных со здоровьем и жизнью обучающихся.

5.16. По окончании каждого учебного семестра готовится письменный отчет по воспитательной работе по схеме:

- общие сведения о группе: количественный, половозрастной состав группы;

- социальный паспорт группы (городские / сельские, малообеспеченные, благополучные/неблагополучные семьи и т.п.);

- социометрическая и психологическая характеристика группы;

- успеваемость обучающихся группы;

- проведенная куратором работа (соборания, беседы, мероприятия, кураторские часы, индивидуальная работа);

- информацию по количеству обучающихся занятых в спортивных секциях, участников художественной самодеятельности, волонтеров;

- работа с родителями;

6. Ответственность куратора

6.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка колледжа, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора колледжа, обязанностей куратора, установленных настоящим Положением, в том числе за неиспользование предоставленных прав, куратор группы несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.