

**Министерство образования и науки Тамбовской области
Тамбовское областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Тамбовский областной медицинский колледж»**

РАССМОТРЕНО
на Управляющем совете колледжа
Протокол № 1
от «30» 08 2023 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ТОГБПОУ «Тамбовский
областной медицинский колледж»

Е.В. Лапочкин
«30» 08 2023г



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ
ПРОГРАММУ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практической подготовки студентов, получающих среднее медицинское или фармацевтическое образование в Тамбовском образовательном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Тамбовский областной медицинский колледж» (далее – ТОГБПОУ «Тамбовский областной медицинский колледж» или колледж).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям подготовки;

- Приказом Минздрава России от 03.09.2013г. № 620н «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. N 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 августа 2017 г. № 514н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних»

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) по специальностям «Лечебное дело», «Сестринское дело», «Акушерское дело», «Лабораторная диагностика», «Фармация»

- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 30 июня 2016 г. № 435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья»

-Приказом Министерства здравоохранения РФ от 10 сентября 2013 г. № 637н «Об утверждении Порядка допуска к педагогической деятельности по образовательным программам высшего медицинского образования или высшего фармацевтического образования либо среднего медицинского образования или среднего фармацевтического образования, а также дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих высшее образование либо среднее профессиональное образование»;

- Законом Тамбовской области от 1 октября 2013 г. № 321-З «Об образовании в Тамбовской области»;

-Уставом колледжа.

1.3. Положение о практике студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

1.4. ТОГБПОУ «Тамбовский областной медицинский колледж» реализует программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по реализуемым в колледже специальностям.

1.5. Общее руководство за проведением практики осуществляет зам. директора по практическому обучению.

1.6. Видами практики студентов, осваивающих (ППССЗ), являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

1.7. Программы практики разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно и являются составной частью ППССЗ СПО по специальностям подготовки.

1.8. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков;

- практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

-целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

-связь практики с теоретическим обучением.

1.9. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей (далее - профессиональный модуль) в соответствии с профессиональными образовательными программами колледжа.

1.10. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирования общих и профессиональных

компетенций ,а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности(профессии)

1.11 Практическая подготовка является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ). Практическая подготовка представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

2. Учебная практика

2.1 Учебная практика по специальности направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.2 Учебная практика может быть проведена непосредственно в Колледже, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.3 Колледж организует прохождение учебной практики с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, в том числе скорректировав график учебного процесса Колледжа, в соответствии с локальным нормативным актом Колледжа, устанавливающим правила применения в Колледже электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.4 Учебная практика проводится в кабинетах доклинической практики, специализированных лабораториях колледжа, в медицинских организациях и фармацевтических организациях, являющихся базами практического обучения студентов.

2.5 Учебная практика проводится непрерывно при условии освоения теоретической части ППССЗ.

2.6 Сроки проведения учебной практики устанавливаются ТОГБПОУ «Тамбовский областной медицинский колледж» в соответствии с ППССЗ и графиком учебного процесса.

2.7 Учебная практика проводится преподавателями специальных дисциплин. Реализация программ подготовки специалистов среднего звена в части практического обучения по программам подготовки специалистов среднего звена обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими в основном высшее образование и специалистами, имеющими среднее специальное образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин и систематически повышающими квалификацию.

2.8 Во время учебной практики обучающиеся ведут дневник учебной практик и заполняют манипуляционный лист, в котором перечислены все те практические навыки которые должен усвоить обучающейся по программе междисциплинарного курса и профессионального модуля.

2.9 Учебная практика завершается дифференцированным зачетом. По результатам учебной практики формируется ведомость дифференцированного зачета по учебной практике.

2.10 После сдачи зачета манипуляционный лист возвращается студенту для вложения в персональное портфолио. Дневник учебной практики после ее окончания и сданного зачета хранится у студента.

3. Производственная практика

3.1 При реализации ППССЗ СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

3.2 **Практика по профилю специальности** направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждой специальности.

3.3 **Преддипломная практика** направлена на углубление первоначального практического опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3.4 Производственная практика проводится на основе договоров, заключаемых между медицинскими, фармацевтическими организациями и ТОГБПОУ «Тамбовский областной медицинский колледж».

3.5 Договор об организации практической подготовки обучающихся, сторонами которого являются Колледж и медицинская организация, содержит:

- положения, определяющие виды деятельности, по которым осуществляется практическая подготовка обучающихся;
- порядок и условия использования необходимого для организации практической подготовки имущества сторон договора;
- порядок участия обучающихся в оказании медицинской помощи гражданам;
- права, обязанности и ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с действующим законодательством.

3.6 Сроки проведения практики устанавливаются ТОГБПОУ «Тамбовский областной медицинский колледж» в соответствии с ППССЗ и графиком учебного процесса.

3.7 Практика по профилю специальности проводятся непрерывно после освоения теоретической части рабочей программы профессионального модуля и программы учебной практики МДК (междисциплинарного курса модуля), если таковая имеется.

3.8 Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.9 ТОГБПОУ «Тамбовский областной медицинский колледж» в соответствии с ПССЗ СПО с учетом договоров с медицинскими и фармацевтическими организациями;

- заключает договора на организацию и проведение практики;

- разрабатывает программы практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- определяет совместно с медицинскими и фармацевтическими организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

3.10 Медицинские и фармацевтические организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- предоставляют рабочие места студентам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.11 Направление на практику оформляется приказом директора колледжа или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого студента за лечебно- профилактическими и фармацевтическими организациями, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.12 Студенты, осваивающие ППССЗ СПО в период прохождения практики в медицинских и фармацевтических организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

- при завершении практики представить в день дифференцированного зачета документацию: путевку, дневник производственной практики (остается у студента), историю болезни(родов) или реферат(остаются у студента), отчет по производственной практике и характеристику заверенные печатями медицинской или фармацевтической организации и подписями общего руководителя практики и методического руководителя. После окончания производственной практики отчет и характеристика хранятся в личном деле студента.

3.13 Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от ТОГБПОУ «Тамбовский областной медицинский колледж» и от медицинской или фармацевтической организации.

3.14 Результаты практики определяются программами практики по специальностям подготовки, разрабатываемыми ТОГБПОУ «Тамбовский областной медицинский колледж».

3.15 Практика завершается дифференцированным зачетом. По результатам практики формируется ведомость дифференцированного зачета по профилю специальности.

3.16 Производственная практика завершается аттестацией студентов, которая проводится в форме зачёта по билетам установленного образца, на основании которой определяется уровень освоения общих и профессиональных компетенций. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учётом (или на основании) результатов её прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций (характеристик и др.). Итоговая оценка устанавливается с учетом результатов практической подготовки, подтверждаемых документами соответствующих медицинских или фармацевтических организаций. По итогам производственной практики оформляется ведомость, которая хранится в учебной части. Зачёт по практике по профилю специальности включает оценку следующих разделов практики: 1) оценка за работу в лечебном учреждении: - характеристика; - индивидуальные задания (карта сестринского ухода, история болезни, карта вызова и т.д.); 2) ведение документации (дневника, отчёта и т.д.); 3) аттестационный лист; 4) оценка ответа по билету. Студенты, не выполнившие требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку по данному виду практики, направляются колледжем на практику повторно. В этом случае практика отрабатывается студентами в свободное от занятий время в течение текущего семестра на основании разрешения, выданного зам. директора по производственному обучению

3.17 Практическая подготовка в государственных областных медицинских и фармацевтических организациях и использование необходимого для практической подготовки студентов имущества этих организаций осуществляются на безвозмездной основе.

3.18 Продолжительность рабочего дня студентов на учебной и производственной практике составляет 6 академических часов независимо от возраста студента, продолжительность рабочей недели составляет 36 академических часов.

3.19 К практике по профилю специальности допускаются студенты, выполнившие программы теоретического обучения и учебной практики (при ее наличии) по данному МДК (модулю) ППССЗ СПО и имеющие положительные оценки.

3.20 Каждое пропущенное (независимо от причины) занятие по практике студент обязан отработать по разрешению заместителя директора по практическому обучению. Отработка проводится в соответствии с Положением о порядке ликвидации академической задолженности в ТОГБПОУ «Тамбовский областной медицинский колледж».

3.21 Студенты, не выполнившие требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку по этому виду практики, направляются на практику повторно. В случае не ликвидации академической задолженности по практике студент решением педсовета может быть отчислен из колледжа.

3.22 Обучающиеся, по договору о целевой контрактной подготовке, проходят производственную практику по месту заключения договора.

3.23 Перед выходом на производственную практику студент обязан иметь личную медицинскую книжку с данными о прохождении предварительного и периодического медицинского осмотра. Студенты, не прошедшие в установленном порядке медицинский осмотр, к практике не допускаются.

3.24 Студенты, не достигшие 18 лет, проходят медицинский осмотр согласно приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 августа 2017 г. N 514н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних».

3.25 Совершеннолетние студенты, проходят медицинский осмотр согласно приказу Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. N 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

3.26 Студенты специальностей: Сестринское дело, Лечебное дело, Акушерское дело, Лабораторная диагностика при прохождении производственной практики в медицинских организациях согласно программам производственных практик, могут выполнять виды работ с выполнением инвазивных процедур, работ с биологическим материалом в следствие чего, согласно приложению данного приказа (пункта 2.3 для работы с препаратами крови и кровь на сифилис (приложение VI п.п. 27)) сдают дополнительные исследования на ВИЧ и гепатиты В, С.

3.27 Общее руководство практикой в лечебно-профилактической или фармацевтической организации осуществляет, как правило, руководитель сестринским персоналом (главная медицинская сестра медицинской организации), или один из ведущих специалистов.

3.28 Непосредственное руководство производственной практикой осуществляют руководители структурных подразделений медицинской и фармацевтической организации;.

4. Обязанности методического, общего и непосредственного руководителей производственной практики

4.1 Для учебно-методического руководства производственной практикой директор медицинского колледжа своим приказом на каждую учебную группу назначает методического руководителя из числа преподавателей специальных дисциплин, которые могут дать профессиональную консультацию по вопросам, связанным с содержанием программ практики.

4.2 Методический руководитель производственной практики от учебного заведения - является организатором производственной практики студентов в медицинском учреждении.

4.3 Методический руководитель производственной практики в своей деятельности руководствуется Положением о производственной практике студентов, рабочей программой практики, и указаниями заместителя директора по практическому обучению.

4.4 Сроки методического руководства практикой определяются приказом директора и не должны превышать объема времени, предусмотренного учебным планом на практику, независимо от того, проходят студенты практику в одном или нескольких ЛПУ.

4.5 Продолжительность рабочего дня руководителя практики может быть не более 6 часов в день, не считая выходных и праздничных дней. Оплата за руководство практикой производится на основании поданных документов, по фактически отработанному времени.

4.6 **Обязанности методического руководителя практики:**

-Присутствовать на организационном собрании в группе со студентами перед выходом на производственную практику совместно с заместителем директора по практическому обучению;

-Ознакомить студентов с программой практики;

-До начала практики установить связь с руководителями практики в медицинской или фармацевтической организации, обратить их внимание на обязанности общего и непосредственного руководителя практики;

-В день выхода студентов на практику (или очередной раздел практики) сопровождать студентов при распределении на рабочие места и проверять соответствие этих рабочих мест требованиям программ практики;

-Совместно с общим или непосредственным руководителями практики проводить инструктаж по технике безопасности;

-Осуществлять контроль над выполнением графика работы студентов совместно с непосредственным руководителем, за правильностью распределения рабочего времени студентами в период практики;

-Оказывать методическую помощь общим и непосредственным руководителям в организации и проведении практики;

-Регулярно следить за дисциплиной, внешним видом студентов и выполнением правил внутреннего распорядка студентами на базе практики;

-Контролировать выполнение студентами программы практики, перечня обязательных медицинских услуг, обеспечивать (совместно с непосредственным руководителем) текущий прием зачета по наиболее сложным манипуляциям;

-Регулярно контролировать ведение учебной документации (дневников по практике); и оказывать им помощь в составлении отчетов по практике; давать оценку работы в дневниках студентов и составлять характеристики о работе каждого студента к моменту окончания ими практики в отделении, лаборатории, аптеке и т.д.

-Оказывать практическую и методическую помощь студентам при отработке профессиональных навыков и умений, освоении общих и профессиональных компетенций;

-Регулярно информировать заместителя директора по практическому обучению и заведующего отделением о ходе практики;

-Участвовать совместно с непосредственным руководителем практики в аттестации студентов по итогам практики;

-Обеспечить овладение каждым студентом в полном объеме практическими навыками, манипуляциями и лабораторными методами, предусмотренными программами практики. оказывать студентам практическую помощь в этой работе;

-Вести журнал методического руководителя практики, составлять отчет с анализом работы студентов и организации практики на данной базе

4.7 По окончании практики методический руководитель обеспечивает наличие отчетной документации студентов (оформленный дневник, отчет по практике, манипуляционный лист , сестринская история болезни, характеристика, путевка)

4.8. Сроки методического руководства практикой определяются приказом директора и не должны превышать объема времени, предусмотренного учебным планом на практику, независимо от того, проходят студенты практику в одном или нескольких ЛПУ.

4.9. На руководителя практической подготовки от медицинской организации возлагается:

- распределение студентов по рабочим местам в соответствии с программой производственной практики;

- ознакомление студентов с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка организации, в которой проводится производственная практика;

- организация и проведение инструктажа студентов по соблюдению требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами;

- ответственность за выполнение графика и объема работы студентов, программы производственной практики, перечня обязательных процедур и манипуляций;

- оказание содействия в максимальном формировании, закреплении, развитии практических навыков и компетенций у студентов в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессией;

- оценка уровня освоения общих и профессиональных компетенций, путем заполнения документации (характеристика, показатели сформированности общих компетенций и их оценка по итогам производственной практики, аттестационный лист) на каждого обучающегося;

- оформление характеристики на студента и подписание дневников практики после ее окончания.

5. Порядок организации практики при очно-заочной форме обучения

5.1 Все виды практик проводятся в соответствии с Федеральными Государственными образовательными стандартами по соответствующим специальностям.

5.2 Общий объем времени на их проведение определяется ФГОС СПО и учебными планами по специальностям.

5.3 Сроки проведения практик устанавливаются в соответствии с учебным планом Колледжа и календарным учебным графиком.

5.4 Производственная (по профилю специальности) практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения.

5.5 Организация всех видов практик в Колледже регламентируется соответствующим Положением.

5.6 Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, по усмотрению Колледжа, могут освобождаться от прохождения учебной и производственной (по профилю специальности) практик на основании предоставленных справок

5.7 Производственная (преддипломная практика) практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации.

5.8 Преддипломная практика реализуется в объеме 4 недель.