

Управление образования и науки Тамбовской области
Тамбовское областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Тамбовский областной медицинский колледж»

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета колледжа
Протокол № 5
от «19» 05 2022 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ТОГБПОУ «Тамбовский
областной медицинский колледж»


Е.В. Лапочкин
«19» 05 2022 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИОБРЕТЕНИИ, УЧЕТЕ, ХРАНЕНИИ И ИСПОЛЬЗОВАНИИ
ПРЕКУРСОРОВ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ
ВЕЩЕСТВ**

Тамбов 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 08.01.1998 №3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 09.06.2010 № 419 «О предоставлении сведений о деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, и регистрации операций, связанных с оборотами»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.1998 № 681 «Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства РФ от 15.10.2021 N1752 «Об утверждении Правил производства, переработки, хранения, реализации, приобретения, использования, перевозки и уничтожения прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, и признании утратившими силу постановления Правительства Российской Федерации от 18 августа 2010 г. N640 и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- Постановление Правительства РФ от 28.10.2021 N1846 «О представлении сведений о деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, и регистрации операций, связанных с их оборотом, и признании утратившими силу некоторых решений Правительства Российской Федерации» (вместе с «Правилами представления отчетов о деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ», «Правилами ведения и хранения специальных журналов регистрации операций, связанных с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ»);

- Постановление Правительства РФ от 20.05.2022 N911 «О допуске лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, а также к деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ»;

- Постановление Правительства РФ от 30.04.2022 N809 «О хранении наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров» (вместе с «Правилами хранения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров»).

1.2. Настоящее положение разработано с целью регламентации деятельности должностных лиц ТОГБПОУ «Тамбовский областной медицинский колледж» в части оборота прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ в образовательном учреждении, внесённых в таблицу III списка IV перечня психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, обеспечения выполнения Федеральных и иных нормативных актов, регламентирующих приобретение, использование, хранение и учёт прекурсоров.

1.3. С целью реализации образовательных программ в ТОГБПОУ «Тамбовский областной медицинский колледж» могут быть использованы прекурсоры:

- | | |
|--------------------------------------|--------------------------|
| - перманганат калия | концентрации 45% и более |
| - серная кислота | концентрации 45% и более |
| - соляная кислота | концентрации 15% и более |
| - уксусная кислота | концентрации 80% и более |
| - стандарт титр соляная кислота 01 Н | |

1.4. Правила оборота прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, указанных в п. 1.3. определяют:

- порядок формирования потребности в прекурсорах, процедуру приобретения прекурсоров;
- порядок приемки прекурсоров;
- правила хранения прекурсоров, доступа к местам хранения;
- порядок использования прекурсоров, выдачи учащимся, требования к проведению занятий с прекурсорами;
- порядок уничтожения (утилизации) прекурсоров;
- порядок учета операций с прекурсорами;
- внутренний контроль оборота прекурсоров;
- формы документов, используемые в работе по обороту прекурсоров (нормы расхода прекурсоров, отчет об использовании прекурсоров, уведомление о необходимости уничтожения (утилизации) прекурсоров, акт о проверке соблюдения правил учёта и хранения прекурсоров).

1.5. Положение утверждается приказом директора. Положение вступает в силу с момента утверждения, действительно до принятия нового.

2. Порядок формирования потребности в прекурсорах, процедура приобретения прекурсоров

2.1. Потребность в прекурсорах определяется на основании письменной заявки преподавателя директору Колледжа с указанием наименования, расчета количества необходимого прекурсора, целей приобретения.

2.2. Прекурсоры приобретаются в специализированных организациях, имеющих лицензию на торговлю прекурсорами наркотических средств и психотропных веществ.

2.3. Каждая операция прихода регистрируется в Журнале регистрации операций, при которых изменяется количество прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ с указанием номера товарной накладной и росписью лица, ответственного за приобретение прекурсоров.

3. Правила хранения прекурсоров, доступа к местам хранения

3.1. Прекурсоры, используемые для проведения демонстрационных, лабораторных опытов и практических работ (в количестве до 10 кг), должны храниться в металлическом сейфе в соответствии с Требованиями безопасности при размещении и хранении химреактивов.

3.2. На внутренней стороне дверки сейфа должен находиться перечень хранящихся прекурсоров.

3.3. Металлический шкаф открывается только для использования прекурсора или для сверки его количества специальной комиссией. Ключи от него находятся у преподавателя, ответственного за хранение и учёт прекурсоров, назначенного приказом директора Колледжа.

3.4. Использование прекурсоров для текущей работы разрешается только преподавателю, ответственному за хранение и учёт прекурсоров, назначенному приказом.

3.5. Пребывание обучающихся в помещении, где хранятся запасы прекурсоров, запрещается.

4. Порядок использования прекурсоров, выдачи учащимся, требования к проведению занятий с прекурсорами

4.1. Использование прекурсоров допускается только для проведения демонстрационных, лабораторных опытов и практических работ.

4.2. Использование прекурсоров для иных целей не допускается

4.3. Выдача учащимся реактивов для опытов производится в массах и объемах, не превышающих необходимые для данного эксперимента, а растворов - концентрацией не выше 5%.

4.4. Требования к проведению занятий с прекурсорами определяются Правилами техники безопасности.

5. Порядок приемки прекурсоров и учета операций с прекурсорами

5.1. Документом, подтверждающим приход прекурсоров, является товарная накладная, заверенная бухгалтерией колледжа. Документом, подтверждающим расход прекурсора, является требование, подписанное директором или накладная бухгалтерии В ТОГБПОУ «Тамбовский областной медицинский колледж» ведётся Журнал регистрации операций, при которых изменяется количество прекурсоров психотропных веществ на каждый календарный год.

5.2. При осуществлении видов деятельности, связанных с оборотом прекурсоров, любые операции, при которых изменяются количество прекурсоров (далее – операции), подлежат занесению в специальный журнал регистрации операций (далее – журнал) (*Приложение №1*).

5.3. Журнал должен быть сброшюрован, пронумерован, заверен подписью директора Колледжа и скреплен печатью.

5.4. Директор Колледжа назначает лицо, ответственное за ведение и хранение журнала.

5.5. Записи в журнале производятся лицом, ответственным за их ведение и

хранение, шариковой ручкой (чернилами) в хронологическом порядке.

5.6. Нумерация записей в журналах регистрации по каждому наименованию прекурсора осуществляется в пределах календарного года в порядке возрастания номеров. Нумерация записей на новом листе регистрации начинается с номера, следующего за последним номером в заполненном листе журнала. Не использованные в текущем календарном году страницы журнала регистрации прочёркиваются и не используются в следующем календарном году.

5.7. Запись в журнале регистрации каждой проведённой операции заверяется подписью лица, ответственного за их ведение и хранение, с указанием фамилии и инициалов.

5.8. Исправления в журнале регистрации заверяются подписью лица, ответственного за их ведение и хранение. Подчистки и незаверенные исправления в журнале регистрации не допускаются.

5.9. Журнал хранится в металлическом шкафу (сейфе), ключи от которого находятся у лица, ответственного за ведение и хранение журнала.

5.10. Заполненные журналы регистрации с документами, подтверждающими осуществление операций, связанных с оборотом прекурсоров, сдаются в архив Колледжа, где хранятся в течение 10 лет после внесения в них последней записи. По истечении указанного срока журналы регистрации подлежат уничтожению по акту, утверждаемому директором Колледжа (*приложение №2*).

5.11. Журналы передаются по акту приёма-передачи при увольнении лица, ответственного за ведение журналов.

6. Порядок уничтожения (утилизации) прекурсоров;

6.1 Прекурсоры, относящиеся к внесенным в таблицу III списка IV перечня психотропных веществ и их прекурсоров с истекшим сроком годности, а также подвергшиеся химическому или физическому воздействию, следствием которого стала их непригодность, исключающая возможность восстановления или переработки, подлежат изъятию из обращения и последующему уничтожению в полном объеме.

6.2. Решение о необходимости уничтожения прекурсоров принимается директором ТОГБПОУ «Тамбовский областной медицинский колледж» на основании заключения комиссии (*приложение №3*), подписанного лицом, ответственным за использование, хранение и учёт прекурсоров.

6.3. Использование прекурсоров, в отношении которых принято решение об уничтожении, запрещается.

6.4. Уничтожение прекурсоров осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об охране окружающей среды и проводится в присутствии комиссии по уничтожению прекурсоров, специализированной организацией, имеющей лицензию на осуществление данного вида деятельности.

6.5. Заместитель директора по АХЧ в установленный приказом срок обеспечивает заключение договора со специализированной организацией на

уничтожение (утилизацию) прекурсоров.

6.6. При уничтожении прекурсоров комиссией по уничтожению прекурсоров составляется акт (*приложение №4*), который подписывается членами комиссии и скрепляется печатью (количество экземпляров акта определяется исходя из числа сторон, принимающих участие в уничтожении прекурсоров).

6.7. Соляная и серная кислоты не относятся к товарам, которые по истечению срока годности считаются не пригодными для использования при проведении демонстрационных и лабораторных опытов.

7. Внутренний контроль оборота прекурсоров

7.1. Лицо, ответственное за исполнение приказа о порядке ведения Журнала прекурсоров систематически, не реже одного раза в семестр проводит сверку прекурсоров путём сопоставления их фактического наличия с данными учёта (книжными остатками). Результаты сверки оформляются соответствующим актом который подписывает в том числе ответственный за ведение журналов. В журнале регистрации необходимо отражать результаты проведенных сверок прекурсоров. (*Приложение №5*).

7.2. В случае регистрации факта несоответствия фактических остатков прекурсоров с учётными данными, директор колледжа принимает необходимые последующие действия.

7.3. Расхождения или несоответствия результатов сверки прекурсоров доводятся до сведения территориального органа Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков в течение 10 дней с момента их выявления.

АКТ №
об уничтожении Журнала регистрации операций, связанных с оборотом
прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ

Настоящий акт составлен комиссией назначенной приказом «....»___20__ г.
№ ___ в составе:

- председатель комиссии (должность) (Ф.И.О.)
- член комиссии (должность) (Ф.И.О.)
- член комиссии (должность) (Ф.И.О.)

В присутствии ответственного за хранение и учёт прекурсоров (Ф.И.О.) провели уничтожение Журнала регистрации операций, связанных с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, начатого «....»___20__ г., закрытого «....»___20__ г.

На основании истечения срока хранения – с «...»___20__ г. по «__»___20__ г.

(10 лет в соответствии с Правилами ведения и хранения специальных журналов регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ, утвержденными постановлением Правительства РФ от 09.06.2010 г. №419)

Журнал регистрации операций, связанных с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ был уничтожен путем _____
«__»___20__ г.

Данные, зарегистрированные в Журнале по регистрации прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ и их расходованию на момент закрытия («__»___20__ г.) соответствуют/не соответствуют данным Журнала по регистрации прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ и их расходованию «__»___20__ г.

Председатель комиссии: _____ (Ф.И.О.)

ропись

Члены комиссии: _____ (Ф.И.О.)

ропись

(Ф.И.О.)

ропись

С актом ознакомлен:

Ответственный за
хранение и учёт
прекурсоров:

_____ (Ф.И.О.)

ропись

**Заключение №
о списании прекурсоров наркотических средств и психотропных
веществ для последующей утилизации**

Настоящий акт составлен комиссией назначенной приказом «...» ____ 20__ г.
№ ... в составе:

- председатель комиссии (должность) (Ф.И.О.)
- член комиссии (должность) (Ф.И.О.)
- член комиссии (должность) (Ф.И.О.)

В присутствии ответственного за хранение и учёт прекурсоров (Ф.И.О.),
Представителя (специализированной организации) (должность) (Ф.И.О.)

провели списание прекурсоров наркотических средств и психотропных
веществ с целью их дальнейшей утилизации в связи с истечением срока годности:

№	Наименование прекурсора	Расходное количество	Примечание

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ

В результате проверки комиссия установила:
списать прекурсоры – растворы _____ в вышеуказанных количествах.

Председатель комиссии: _____ (Ф.И.О.)

ропись

Члены комиссии: _____ (Ф.И.О.)

ропись

(Ф.И.О.)

ропись

С заключением ознакомлены:

Ответственный за хранение и учёт
прекурсоров: _____ (Ф.И.О.)

ропись

Представитель (спец. организации) _____ (Ф.И.О.)

ропись

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
(форма)

АКТ №
о списании прекурсоров наркотических средств и психотропных
веществ

Настоящий акт составлен комиссией назначенной приказом «__»__20__ г.
№ ... в составе:

- председатель комиссии (должность) (Ф.И.О.)
- член комиссии (должность) (Ф.И.О.)
- член комиссии (должность) (Ф.И.О.)

В присутствии ответственного за хранение и учёт прекурсоров (Ф.И.О.) провели списание прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ на «__»__20__ г. для приготовления рабочих растворов (слабой концентрации) с целью проведения лабораторных опытов и практических работ в .../.... учебном году следующие химические вещества, относящиеся к прекурсорам наркотических средств и психотропных веществ:

№	Наименование прекурсора	Расходное количество	Примечание

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ

В результате проверки комиссия установила:
списать прекурсоры – растворы _____ в вышеуказанных количествах

Председатель комиссии: _____ (Ф.И.О.)

ропись

Члены комиссии: _____ (Ф.И.О.)

ропись

(Ф.И.О.)

ропись

С актом ознакомлен:

Ответственный за
хранение и учёт
прекурсоров: _____

(Ф.И.О.)

ропись

ПРИЛОЖЕНИЕ №5
(форма)

ОТЧЕТ
об использовании прекурсоров наркотических средств и
психотропных веществ в «__» семестре ____/____ учебного года

№	Наименование	Наличие на «__»____20__ г	Израсходована «__»____20__ г	Остаток на «__»____20__ г	Подпись

Директор: _____ (Ф.И.О.)
 ропись

Ответственный за
хранение и учёт
прекурсоров: _____ (Ф.И.О.)
 ропись