

РАССМОТРЕНО

на заседании

Управляющего совета

« 28 » 09 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

директор ТОГБПОУ «Тамбовский  
областной медицинский колледж»

Е.В. Лапочкин

« 28 » 09 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЁМНОЙ КОМИССИИ  
ТОГБПОУ  
«ТАМБОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
НА 2024– 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Для координации профориентационной работы, приема документов поступающих в ТОГБПОУ «Тамбовский областной медицинский колледж», зачисления в состав студентов лиц, прошедших по конкурсу, организуется приемная комиссия ТОГБПОУ «Тамбовский областной медицинский колледж» (далее в тексте – колледж).

1.2. Приемная комиссия в своей работе руководствуется:

1.2.1. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в ред. от 25.12.2023 г.);

1.2.2. Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 (с изменениями на 12.04.2024)

1.2.3. Уставом ТОГБПОУ «Тамбовский областной медицинский колледж»;

1.2.4. Правилами приема в ТОГБПОУ «Тамбовский областной медицинский колледж», утвержденными директором колледжа.

1.2.5. Другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации и государственных органов управления средним профессиональным образованием.

## **II. СОСТАВ И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ**

2.1. Приемная комиссия создается для выполнения следующей деятельности:

2.1.1. Приема документов от лиц, поступающих в ТОГБПОУ «Тамбовский областной медицинский колледж»;

2.1.2. Подведения итогов конкурса и обеспечения зачисления в ТОГБПОУ «Тамбовский областной медицинский колледж».

2.2. Председателем приемной комиссии является директор колледжа. Председатель приемной комиссии утверждает план работы приемной комиссии, определяет обязанности ее членов, руководит всей деятельностью приемной комиссии и несет ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приема, соблюдение законодательных и нормативных правовых документов в области образования для формирования контингента студентов колледжа.

2.3. Приемная комиссия создается приказом директора, в котором определяется ее персональный состав, назначаются заместитель председателя приемной комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии, технический секретарь приемной комиссии. При необходимости возможно назначение нескольких заместителей председателя приемной комиссии, а также может предусматриваться должность заместителя ответственного секретаря.

2.3.1. Заместителем председателя приемной комиссии является заместитель директора колледжа по учебной работе.

2.3.2. Ответственный секретарь приемной комиссии назначается из числа педагогических или руководящих работников колледжа. Ответственный секретарь организует работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей).

2.4. Приемная комиссия начинает работу не позднее, чем за три месяца до начала приема документов.

2.5. Срок полномочий приемной комиссии – один год, истекает не позднее 15 декабря текущего года. Работа приемной комиссии завершается отчетом об итогах приема на управляющем совете образовательного учреждения.

2.6. Приемная комиссия в подготовительный период координирует работу по профориентации граждан. Заблаговременно готовит бланки необходимой документации,

различные информационные материалы, проводит подбор состава предметных экзаменационных комиссий, технического персонала, оборудует помещения для работы.

### **III. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ**

3.1. До начала приема документов в колледж приемная комиссия организует размещение на информационном стенде приемной комиссии и на официальном интернет-сайте колледжа следующей информации для поступающих:

3.1.1. Не позднее 1 марта:

Правила приема в колледж;

копию лицензии на право ведения образовательной деятельности (с указанием специальностей);

копию свидетельства о государственной аккредитации колледжа (с указанием специальностей);

перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией; при этом по каждой специальности указываются следующие сведения:

формы обучения (очная, очно-заочная и т.д.);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний.

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

условия приема в ТОГБПОУ «Тамбовский областной медицинский колледж» для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающим обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

3.1.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам приема;

количество бюджетных мест по каждой специальности, в том числе по различным формам приема;

количество мест по каждой специальности для приема по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

образец договора об оказании платных образовательных услуг;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии для иногородних поступающих.

3.2. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает информацию на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения, а также организует функционирование телефонной линии для ответов на все вопросы поступающих.

3.4. Работа приемной комиссии оформляется протоколами, которые ведутся в пронумерованном и скрепленном печатью журнале и подписываются председателем и ответственным секретарем приемной комиссии.

3.4.1. Списки поступающих и зачисленных в студенты печатаются как приложение к протоколу. Всякое внесение в них изменений фиксируется протоколом.

3.4.2. Решения приемной комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии не менее двух третей утвержденного состава.

3.5. Прием документов для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования начинается 20 июня 2024 года и заканчивается 10 августа 2024 года для поступающих по специальностям: 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело (очная форма обучения). С 12 августа 2024 года по 19 августа 2024 года проводятся вступительные испытания в форме тестирования на определение наличия у поступающих определенных психологических качеств.

Прием документов для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования начинается 20 июня 2024 года и заканчивается 15 августа 2024 года для поступающих по специальностям: 33.02.01 Фармация, 34.02.01 Сестринское дело (очно-заочная (вечерняя) форма обучения). При наличии свободных мест прием продлевается до 25 ноября 2024 года.

3.6. Для поступления в колледж абитуриент подает заявление о приеме и необходимые документы. Прием документов регистрируется в журнале установленной формы с обязательной нумерацией страниц, прошнурованном и скрепленном печатью учебного заведения. В день окончания приема документов записи в журнале закрываются итоговой чертой с росписью председателя и ответственного секретаря приемной комиссии и заверяются печатью колледжа.

3.7. Прием в колледж для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

3.8. Поступающий вправе подать заявление об участии в конкурсе одновременно в нескольких образовательных учреждениях, на участие в конкурсе на места по договорам с оплатой стоимости обучения, на несколько специальностей, по которым реализуются программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования в колледже.

3.9. При подаче заявления о приеме в колледж поступающий предъявляет:

3.9.1 При поступлении на базе основного общего образования – документы, удостоверяющие его личность, гражданство (оригинал или ксерокопию), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ФГИС ЕПГУ (далее-ЕПГУ), оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, 4 фотографии 3x4, СНИЛС (при наличии), помимо этого, поступающий вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также вправе предоставить копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

3.9.2. При поступлении на базе среднего общего образования – документы, удостоверяющие его личность, гражданство (оригинал или ксерокопию), кроме случаев



подачи заявления с использованием функционала ФГИС ЕПГУ (далее-ЕПГУ), оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации". В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", 4 фотографии 3x4, СНИЛС (при наличии), помимо этого, поступающий вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также вправе предоставить копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

3.9.3 Прием граждан в колледж для обучения по основным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена медицинского и фармацевтического профиля осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в т.ч. лиц, имеющих начальное профессиональное образование и среднее профессиональное образование (представивших документы об образовании и о квалификации с результатами освоения, поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования по общеобразовательным предметам).

3.9.4 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом: копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в РФ» ( в случае установленном федеральным законом « Об образовании в РФ»- также свидетельство о признании иностранного образования);

оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

заверенный в установленном порядке согласно статье 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993г №4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства), в котором выдан такой документ об образовании;

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» ( в ред. 23.07.2013 г.);

4 фотографии 3x4.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.9.5. Лица, имеющие особые права при поступлении в образовательное учреждение, установленные законодательством Российской Федерации, представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию соответствующих документов при подаче заявления;

3.9.6 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий (справка МСЭ или заключение ПМПК).

3.10. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения: Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); дата рождения; реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии); сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

специальность(-и), для получения по которой(-ым) он планирует поступать в колледж, с указанием формы обучения и условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранной специальности или отсутствия указанного свидетельства и заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего фиксируется также следующее:

- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (для лиц, поступающих на базе основного общего образования (на базе 9 классов до 16 августа (включительно) 2024 года до 16:00), для лиц, поступающих на базе среднего общего образования (на базе 11 классов) до 19 августа (включительно) 2024 года до 16:00);
- ознакомление с уставом колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие на обработку полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

3.10.1 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые

документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении;

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных Правилами приема в ТОГБПОУ «ТОМК».

В электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (в ред. от 04.08.2023 г.), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (в ред. от 01.02.2024 г.), Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (в ред. от 01.12.2023 г.) (документ на бумажном носителе преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) (при наличии у колледжа такой возможности):

- 3) посредством электронной почты Приемной комиссии ТОГБПОУ «Тамбовский областной медицинский колледж»;
- 4) с использованием функционала ЕПГУ;

ТОГБПОУ «Тамбовский областной медицинский колледж» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении проверки колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные по почте или в электронной форме, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктом 3.5 настоящего Положения.

3.11. Лица, поступающие в колледж проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697. Поступающий предоставляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных функциональных исследований, установленных приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2021г. «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры (далее –Приказ № 988н/1420н) и приказом Минздрава России от 28 января 2021 г. N 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры" (далее - Приказ N 29н). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные Минздравом России, колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения и последующей профессиональной деятельности.

3.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ. Личные дела поступающих, по тем или иным причинам не зачисленных для обучения в колледж, хранятся в колледже в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

3.13. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

3.14. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.15 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются приемной комиссией в течении следующего рабочего дня после подачи заявления.

#### **IV. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ**

4.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации проводятся вступительные испытания в форме психологического тестирования при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

31.02.01 Лечебное дело;

31.02.02 Акушерское дело;

34.02.01 Сестринское дело, очная форма обучения

4.2. При приеме на обучение в ТОГБПОУ «Тамбовский областной медицинский колледж» по следующим специальностям среднего профессионального образования:

33.02.01 Фармация;

34.02.01 Сестринское дело, очно-заочная (вечерняя) форма обучения вступительные испытания не предусмотрены.

4.2.1 Для проведения вступительного испытания в виде психологического тестирования формируются экзаменационные группы абитуриентов.

4.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

4.3.1. Лица, не явившиеся на вступительное испытание, проводимое колледжем, по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах сдачи вступительных испытаний или индивидуально в период до их полного завершения). Лица, не явившиеся на вступительное испытание, проводимое колледжем, без уважительной причины считаются не прошедшими вступительное испытание.

4.3.2. Утвержденное расписание вступительных испытаний (дата, время, группа и место проведения испытания, дата объявления результатов) доводится до сведения абитуриентов на информационном стенде и официальном сайте колледжа в разделе «Абитуриенту» не позднее дня предшествующему испытанию.

4.3.3. В день вступительного испытания поступающий обязан:

- явиться за 15 минут до его начала;

- иметь при себе паспорт.



4.4. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

4.4.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

4.4.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.4.3. В зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение требований, установленных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 ноября 2020г., регистрационный № 60770).(с изменениями на 12.04.2024г.).

## **V. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

5.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

5.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

5.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

5.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

5.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

5.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результате по вступительному испытанию.

5.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **VI. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ В КОЛЛЕДЖ**

6.1. Поступающие по специальностям: Лечебное дело, Акушерское дело, Сестринское дело очная форма обучения представляют оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (при наличии) не позднее 16:00 19 августа. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в колледж посредством функционала ЕПГУ в срок, установленный колледжем для предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (не позднее 16:00 19 августа).

Поступающие по специальностям: Фармация, Сестринское дело очно-заочная (вечерняя) форма обучения представляют оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (при наличии) не позднее 16:00 19 августа. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в колледж посредством функционала ЕПГУ в срок, установленный колледжем для предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (не позднее 16:00 19 августа).

6.2. По истечении сроков представления оригинала документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в колледж посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Приложением к приказу о зачислении в состав студентов является пофамильный перечень указанных лиц.

6.3. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

6.4. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Тамбовской области, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе

результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе предоставить при приеме.

В соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лицам, указанным в пунктах 1-13 части 7 статьи 71 указанного Закона, предоставляется преимущественное право зачисления в колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендации командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по



контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»-«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»-«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года №5-ФЗ «О ветеранах»;

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона;

Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

14) Лица, указанные в части 5.1 статьи 71 указанного Закона:

14.1) Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

14.2) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации;



Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

14.3) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях; 14.3) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах.

14.4) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

14.5) дети лиц, указанных в пунктах 14.2-14.4 настоящей части;

14.6) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах;

14.7) дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей, по основным профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных колледжем самостоятельно.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, оцениваются путем расчета среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

6.5. Зачисление на бюджетные места производится в следующей последовательности:

1. лица, указанные в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». (Первоочередный порядок вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации).

2. лица, имеющие наилучшие результаты освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (высший средний балл документа об образовании);

3. лица, имеющие одинаковый средний балл документа об образовании и наибольшую сумму баллов по профильным дисциплинам для специальностей: Сестринское дело, Акушерское дело, Лечебное дело (биология и русский язык), для специальности Фармация (химия и русский язык);

4. лица, указанные в п. п. 54.2-54.3 настоящих Правил приема и имеющие более высокий уровень индивидуальных достижений, согласно подтвержденным сведениям, представленным поступающим в приемную комиссию.

6.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря 2024 года.

6.7. В случае зачисления в колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в колледж оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", и 4 фотографии.

## **VII. УСЛОВИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

7.1. Прием, информирование, зачисление граждан в Колледж на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке и в сроки, установленные Правилами приема в колледж.

7.2. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается между Колледжем в лице директора и лицом, зачисляемым на обучение (либо его родителями, законными представителями) или физическим и (или) юридическим лицом, имеющим намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц.

7.3. Заключение договора об оказании платных образовательных услуг осуществляется после издания приказа о приеме лица на обучение в Колледж.

7.4. Образец договора об оказании платных образовательных услуг размещается на официальном сайте колледжа.

### **VIII. ОТЧЕТНОСТЬ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ**

8.1. Работа приемной комиссии колледжа завершается отчетом об итогах приема.

8.2. В качестве отчетных документов при проверке работы приемной комиссии выступают:

- Правила приема в колледж;
- документы, подтверждающие контрольные цифры приема;
- журналы регистрации документов поступающих;
- протоколы приемной комиссии;
- личные дела поступающих;
- приказы о зачислении в состав студентов ТОГБПОУ «Тамбовский областной медицинский колледж».

### **IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9. При поступлении дополнительных инструктивных писем Министерства просвещения Российской Федерации в Положение могут быть внесены соответствующие изменения.