

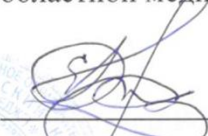
**Управление образования и науки Тамбовской области
Тамбовское областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Тамбовский областной медицинский колледж»**

РАССМОТРЕНО
на заседании Управляющего совета
ТОГБПОУ «Тамбовский областной
медицинский колледж»

Протокол № 2
от «16» 03 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ТОГБПОУ «Тамбовский
областной медицинский колледж»




Е.В. Лапочкин
«16» 03 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

Тамбов 2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность ТОГБПОУ «Тамбовский областной медицинский колледж» (далее - Колледж) по реализации программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", законом Тамбовской области от 1 октября 2013 г. N 321-З "Об образовании в Тамбовской области", Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 №816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Порядком перевода образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий, Уставом колледжа.

1.3. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий допускается:

- комплексно с традиционной формой реализации образовательных программ;
- в период карантинного режима.

1.4. Колледж реализует программы среднего профессионального образования с применением системы дистанционного обучения (далее - СДО) по очной и очно-заочной форме обучения.

1.5. Основным средством организации дистанционного обучения является платформа Дневник.ру.

1.6. В целях обеспечения организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) (в связи с особыми обстоятельствами) технологическое и методическое сопровождение СДО осуществляется на базе кабинета информатики и методического кабинета. Работа кабинетов направлена на координацию и освещение основных аспектов работы преподавателей в системе СДО: разработке инструкций для преподавателей по загрузке онлайн курсов, организации обучения преподавателей по формированию основного контента по дисциплинам/профессиональным модулям в системе СДО, проведении консультаций преподавателей и студентов по вопросу организации образовательного процесса в дистанционном формате

1.7. Перечень ресурсов, рекомендованных для реализации образовательного процесса в формате дистанционных образовательных технологий:

–сервис Дневник.ру (со свободным доступом к созданию онлайн курсов к учебным дисциплинам и модулей);

–доступ к базе электронных изданий - Юрайт, Лань;

–учебно-методические материалы, опорные конспекты, презентации, КОС и т.д. (размещены на ресурсе Дневник.ру).

1.8. В настоящем положении используются следующие понятия:

Электронное обучение - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Система дистанционного обучения (СДО) - информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления всеми учебными мероприятиями в Колледже.

1.9. СДО должна обеспечивать:

- централизованное автоматизированное управление обучением;
- быстрое и эффективное размещение и предоставление учебного контента обучающимся;
- персонализацию учебного контента и возможность его многократного использования;
- широкий диапазон средств организации взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса.

1.10. Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые, в основном, с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.11. Онлайн курсы по учебным дисциплинам и профессиональным модулям - основная форма реализации ДОТ, размещенная в СДО Колледжа. Они могут включать в себя, как ресурсы для самостоятельного изучения (учебные материалы), так и интерактивные элементы (интерактивные плакаты, тесты, задания, глоссарии, чек-листы, анкеты, форумы, чаты, видеоконференции, вебинары и прочие).

2. Цели и задачи дистанционного обучения

2.1. Основной целью использования дистанционных образовательных технологий является освоение обучающимися ППССЗ по всем специальностям очной и очно-заочной

формы обучения вне зависимости от возможности их физического присутствия в Колледже в полном объеме.

2.2. Основными задачами при реализации СДО являются:

- Создание СДО, удовлетворяющей потребности всех участников образовательного процесса;
- Сбор и систематизация обучающих ресурсов в форме онлайн/офлайн курсов на сайте СДО (Дневник.ру);
- Предоставление обучающимся, административным и педагогическим работникам Колледжа доступа к системе СДО.

2.6. Для реализации поставленных задач, СДО предоставляет следующие возможности:

- доступ к образовательным материалам в любое удобное для обучающихся время из любого места, где есть доступ к сети Интернет;
- разнообразие и наглядность учебных материалов, заданий, тестов, иных обучающих ресурсов и элементов;
- возможность для общения с педагогическими работниками и сверстниками в информационной среде Колледжа;
- возможность выбрать удобный режим освоения материала, индивидуальную образовательную траекторию;
- автоматизированная система тестирования, рейтинговая система оценивания, позволяющая педагогическим работникам осуществлять контроль за освоением образовательной программы обучающимися, проводить их аттестацию;
- контроль за качеством освоения образовательной программы в режиме реального времени.

3. Форма реализации ДОТ в СДО

3.1. Основной формой реализации ДОТ является образовательный курс, размещенный в СДО Колледжа. Также ДОТ может реализовываться в формах синхронного и асинхронного взаимодействия педагогов и обучающихся посредством электронной почты, дистанционных конкурсов, проектов и олимпиад на сторонних сайтах, видеоконференций, вебинаров, специальных программ, например, Skype и других подобных, совместного использования облачных сервисов и т.д.

3.2. Колледж самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением ДОТ.

3.3. Активизация с учетом изменившихся условий реализации образовательных

программ воспитательной работы, направленной на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

4. Организация процесса использования дистанционных образовательных технологий в Колледже

4.1. Дистанционное обучение осуществляется полноценно, как по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, включенным в учебные планы Колледжа по всем реализуемым специальностям очной и очно-заочной форм обучения, так и по программам дополнительного профессионального образования, в том числе для лиц с инвалидностью;

4.2. Учётная запись обучающегося создаётся в системе СДО (Дневник.ру) с 01 сентября первого года обучения заведующим кабинетом информатики.

4.3. Обучающиеся обязаны выполнять задания и тесты в соответствии со сроками, установленными преподавателями в системе СДО.

4.4. Для студентов, не имеющих доступа к сети Интернет, предоставляется возможность обучения по индивидуальному учебному плану, с использованием мобильных телефонов, SMS-сообщений и/или иных способов дистанционного взаимодействия.

5. Полномочия и обязанности участников образовательного процесса в рамках применения дистанционных образовательных технологий

5.1. Колледж:

- принимает Управляющим советом решение об использовании дистанционных образовательных технологий для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся;
- обеспечивает внесение изменений в календарный график учебного процесса, учебный план, рабочие программы, а также расписание с учётом возможности обучения в дистанционном режиме;
- самостоятельно отбирает и рекомендует для проведения образовательных видеоконференций, вебинаров, онлайн консультирования, коллективного проектирования, список инструментов виртуальной коммуникации;
- определяет перечень учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, которые требуют присутствия в строго определённое время перед компьютером, а также могут быть освоены в свободном режиме;
- самостоятельно определяет требования к процедуре проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации с учётом особенности её проведения, в том

числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, с использованием дистанционных образовательных технологий;

- Соответствующие изменения вносит в календарный учебный план, основные профессиональные образовательные программы;
- Предоставляет обучающимся доступ к цифровым платформам других профессиональных образовательных организаций;
- Составляет и корректирует расписание учебных занятий с учетом цифровых образовательных ресурсов, необходимых для реализации программ учебных рабочих программ дисциплин и модулей, в соответствии с перечнем дисциплин и курсов, которые могут быть реализованы в дистанционном режиме;
- проводит консультирование, своевременно отвечает на вопросы обучающихся и регулярно оценивает их работу с использованием различных возможностей для взаимодействия друг с другом.
- Назначает ответственное лицо (координатора) за технологическую поддержку соответствия СДО техническим требованиям.

5.2. Педагогические работники:

- на основании учебного плана формируют базу учебных материалов по дисциплинам/профессиональным модулям и размещают ее в СДО.
- формируют систему контроля за освоением обучающимися образовательной программы в виде электронных контрольно-оценочных средств (КОС);
- осуществляют контроль за актуальностью информации, размещенной в СДО.

6. Обучающиеся при освоении образовательной программы с использованием ДОТ обязаны:

- своевременно и в полном объеме выполнять установленный учебный план;
- ознакомиться с расписанием занятий на сайте образовательной организации.
- обеспечить посещаемость (100%) занятий в дистанционном режиме;
- получить инструктаж у классного руководителя своей группы;
- при наличии академической задолженности устранить ее в течение двух недель с момента ее возникновения.

7. Реализация производственной практики выпускных курсов, в том числе преддипломной.

7.1. Образовательная организация (ТОГБПОУ «Тамбовский областной медицинский колледж») и предприятие (медицинская организация) заключают дополнительное соглашение к имеющемуся договору об особенностях реализации производственной

практики по профилю специальности и производственную преддипломной практики при ситуации введения ограничительных мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции:

- согласование с медицинской организацией рабочего графика студентов – практикантов с целью недопущения скопления их численности на территории отделений;
- согласование возможности выполнения части заданий самостоятельно или в удаленном доступе, за счет сокращения времени очного пребывания в медицинских организациях;
- реализация производственной практики на невыпускных курсах.

7.2. В случае затяжного периода профилактических мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции, сроки производственных практик по профилю специальности переносятся на будущий год с заменой их на теоретические/практические занятия предшествующего семестра.

8. Проведение государственной итоговой аттестации (ГИА)

8.1. ГИА по всем образовательным программам, реализующимся в колледже, проводится в установленные законодательством сроки.

8.2. Разрабатывается программа подготовки к процедурам ГИА, в том числе и адаптированная, с учетом потребностей обучающихся с инвалидностью.

9. Заключительные положения

9.1. Внедрение, последующая поддержка пользователей, администрирование и обслуживание СДО регулируются локальными нормативными актами колледжа.

9.2. Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ПО, заведующие отделениями, заведующий учебно-практической частью, методист, администратор сайта имеют доступ ко всем учётным записям в СДО колледжа, контролируют процессы создания и модернизации онлайн курсов, а также использования ДОТ в колледже.

9.3. Заместитель директора по УР, заместитель директора по ПО вносят предложения о повышении коэффициента для стимулирующей части оплаты труда преподавателям, которые эффективно используют ДОТ в образовательном процессе.