

**Тамбовское областное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Тамбовский областной медицинский колледж»**

РАССМОТРЕНО

на Управляющем  
совете колледжа

От «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол № \_\_

Председатель Управляющего  
совета колледжа

\_\_\_\_\_ Е.В. Лапочкин

УТВЕРЖДАЮ

Директор ТОГБПОУ  
«Тамбовский областной  
медицинский колледж»

\_\_\_\_\_ Е.В. Лапочкин

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ  
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Ответственный за организацию обработки персональных данных в ТОГБПОУ Тамбовский областной медицинский колледж» (далее - колледж) назначается распоряжением директора колледжа.

Ответственный за организацию обработки персональных данных в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», уставом колледжа, Правилами обработки персональных данных в колледже, нормативными правовыми актами колледжа, настоящей должностной инструкцией.

Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

1. предоставлять субъекту персональных данных либо его представителю по запросу информацию об обработке его персональных данных;

2. осуществлять внутренний текущий контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Правил обработки персональных данных в колледже при обработке персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

3. доводить до сведения лиц, допущенных к обработке персональных данных положения федерального законодательства Российской Федерации о персональных данных, нормативных правовых актов колледжа по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

4. организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

5. получать обязательство о прекращении обработки персональных данных у лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, в случае расторжения с ним договора (контракта);

6. получать согласия на обработку персональных данных у субъектов персональных данных;

7. разъяснять субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставления его персональных данных;

Ознакомлен: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)