Тамбовское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тамбовский областной медицинский колледж»
(ТОГБПОУ «Тамбовский областной медицинский колледж»)
(наименование организации)

	Код
Форма по ОКУД	0301001
по ОКПО	05339708

Номер документа	Дата составления
81	**06 декабря 2021 г.**

ПРИКАЗ
(распоряжение)
по основной деятельности

Об утверждении специального порядка допуска и нахождения в корпусах №1, №2 и в общежитии колледжа

В целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (SARS-CoV2) среди работников колледжа, руководствуясь постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21.07.2021 № 20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в эпидемическом сезоне 2021-2022 годов», постановлением администрации Тамбовской области от 26.03.2020 № 233 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Тамбовской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить специальный порядок допуска и нахождения в корпусах №1, №2 и в общежитии колледжа.

1.1. При входе в здания колледжа:

1.1.1. осуществлять допуск работников и посетителей после бесконтактного контроля температуры тела. В случае выявления лиц с повышенной температурой тела и (или) с признаками инфекционного заболевания отстранять от работы и не допускать нахождение указанных лиц в здании;

1.1.2. осуществлять допуск работников после предъявления одного из документов:

сертификата о прохождении вакцинации против COVID-19 либо QR-кода, полученных с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг или с использованием специализированного приложения Единого портала государственных и муниципальных услуг «Госуслуги. Стопкоронавирус», в электронном виде (на бумажном носителе), либо справки медицинской организации о прохождении вакцинации от COVID-19, справки медицинской организации, подтверждающей медицинские противопоказания к проведению вакцинации против COVID-19;

справки (заключения) медицинской организации либо QR-кода, подтверждающих, что гражданин перенес коронавирусную инфекцию COVID-19 и с даты его выздоровления прошло не более 6 календарных месяцев до посещения колледжа;

документа, подтверждающего отрицательный результат лабораторного исследования на COVID-19 методом полимеразной цепной реакции (ПЦР) в электронном виде (на бумажном носителе), выданного не ранее чем за 72 часа до посещения зданий колледжа.

1.1.3. ограничить доступ лиц, не являющихся работниками колледжа, за исключением лиц, посещающих колледж с целью выполнения прямых должностных обязанностей;

1.1.4. не допускать лиц:

отказавшихся пройти контроль температуры тела;

не имеющих средства индивидуальной защиты органов дыхания;

имеющих температуру тела выше 37 градусов Цельсия;

имеющих признаки инфекционного заболевания (кашель, насморк, чихание);

не предъявивших документы, указанных в абзацах втором-четвертом подпункта 1.1.

1.1.5. осуществлять допуск работников и посетителей, использующих средства индивидуальной защиты органов дыхания;

1.2. Использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания при передвижении по зданиям колледжа в течение рабочего времени;

1.3. Соблюдать дистанцию до других работников (посетителей) не менее 1,5 метров (социальное дистанцирование) при входе в здание и при передвижении по зданию;

1.4. Соблюдать режим регулярного мытья рук с мылом или обработки кожным антисептиком в течение рабочего времени;

1.5. Ограничить скопление работников в кабинетах;

1.6. Осуществлять прием граждан с соблюдением указанных требований;

1.7. Организовать прием корреспонденции бесконтактным способом, обеспечив оборудование специальных мест для приема корреспонденции;

1.8. Ограничить контакты между работниками структурных подразделений (отделов) колледжа, не связанных с прямым выполнением должностных обязанностей;

1.9. Установить приоритет в использовании бесконтактного способа передачи информации (электронный документооборот, телефонная связь);

1.10. Рекомендовать работникам и посетителям использовать средства индивидуальной защиты рук (перчатки).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по практическому обучению Шишкову О.М., заместителя директора по административно-хозяйственной части Черникова Ф.М.

Руководитель организации Директор (должность) _____ (личная подпись) Е.В.Лапочкин (расшифровка подписи)